

**Zarządzenie Nr R-5/2022  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 11 stycznia 2022 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu realizującego projekt  
pn. „Internationalization of the Doctoral School of Lublin University of Technology”**

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Internationalization of the Doctoral School of Lublin University of Technology” w ramach Programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich, zwanego dalej „Projektem”, powołuję Zespół realizujący Projekt, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący Zespołu, kierownik Projektu: – dr hab. inż. Tomasz N. KOŁTUNOWICZ  
Zastępca przewodniczącego  
ds. umiejdzynarodowienia kształcenia: – dr hab. inż. Rafał RUSINEK  
Zastępca przewodniczącego ds. mobilności: – dr hab. inż. Danuta BARNAT-HUNEK  
Zastępca przewodniczącego  
ds. współpracy zagranicznej: – dr hab. inż. Zbigniew SUCHORAB  
Specjalista ds. szkół doktorskich: – mgr Agnieszka SZCZYGIEŁ  
Specjalista ds. promocji: – mgr inż. Katarzyna KOŁBUT-NIEĆKO.

**§ 2.**

1. Przewodniczący Zespołu odpowiada za prawidłowe i terminowe realizowanie Projektu.
2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie Projektem;
  - 2) nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy;
  - 3) kontakty z Instytucją Finansującą;
  - 4) koordynacja współpracy z jednostkami, o których mowa w § 4;
  - 5) koordynowanie działań informacyjno-promocyjnych Projektu, w tym kontakty z mediami.

**§ 3.**

1. Zadaniem Zespołu jest prowadzenie prac związanych z rzeczową realizacją Projektu, a w szczególności:
  - 1) przygotowanie i opracowanie procedur obiegu dokumentacji merytorycznej i finansowej;
  - 2) sprawozdawczość Projektu, w tym opracowywanie wniosków o płatność;
  - 3) monitorowanie wdrażania zadań Projektu.

2. Szczegółowe zadania członkom Zespołu przydziela przewodniczący Zespołu i opisuje w Kartach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

#### § 4.

1. Zadania, o których mowa w § 3, Zespół będzie realizował przy ścisłej współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Lubelskiej, a w szczególności z:
  - 1) Biurem Zamówień Publicznych, Działem Zakupów, Działem Zarządzania Obiektami, Centrum Informatycznym – w zakresie wydatkowania środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami;
  - 2) Kwesturą Uczelni – w zakresie rachunkowym i księgowym.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej do współpracy z Zespołem oraz udzielania informacji niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym prawem.

#### § 5.

1. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana, udostępniana i archiwizowana jest zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora Politechniki Lubelskiej.
2. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie i udostępnianie dokumentacji Projektu jest przewodniczący Zespołu.

#### § 6.

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do informowania rektora Politechniki Lubelskiej o postępie prac w zakresie realizacji Projektu nie rzadziej niż co 6 miesięcy oraz bieżącego zgłaszania problemów zagrażających jego prawidłowej realizacji.

#### § 7.

Zespół działa do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **3 stycznia 2022 r.**

Rektor

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater