

Regulamin przyznawania *MikroGrantów* w ramach projektu „*Internationalization of the Doctoral School of Lublin University of Technology – IDEaS of LUT*” finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) z programu STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa tryb przyznawania *grantów* dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej (SDwPL) i przyznawana jest w ramach projektu „*Internationalization of the Doctoral School of Lublin University of Technology – IDEaS of LUT*” finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) z programu STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich, zwanego dalej „*MikroGrantem*”.
2. Celem *MikroGrantu* jest umiejdzynarodowienie SDwPL poprzez zintensyfikowanie wzrostu potencjału badawczego i naukowego doktorantów SDwPL.
3. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o *MikroGrant* są doktoranci SDwPL, którzy spełniają poniższe warunki:
 - posiadają zatwierdzony Indywidualny Plan Badawczy z elementami umiejdzynarodowienia (np. współpraca z zagraniczną instytucją/uczelnią, udział w konferencji zagranicznej, publikacja z zagranicznymi współautorami w recenzowanych czasopismach),
 - są doktorantami co najmniej 2-go roku kształcenia w SDwPL.
4. Pierwszy nabór na *MikroGranty* odbywać się będzie w terminach od 1 do 15 kwietnia 2023 r. natomiast drugi nabór odbywać się będzie w terminie od 1 do 15 października 2023 r.
5. Do udziału w projekcie przystępuje się przez złożenie wniosku do Komisji projektowej na formularzu zgłoszeniowym.
6. *MikroGrant* można otrzymać jednokrotnie.
7. Wniosek, który nie uzyskał wsparcia w ramach danego naboru, może zostać złożony w kolejnym naborze.
8. W każdym naborze przyznaje się maksymalnie 10 *MikroGrantów* po 10 tys zł.
9. Środki finansowe z *MikroGrantu* mogą być przeznaczone na:
 - pokrycie kosztów wydania wysoko punktowanej publikacji naukowej, która posiada minimum 100 pkt według listy MEiN,
 - pokrycie kosztów wydania monografii naukowej w języku angielskim,
 - tłumaczenie manuskryptów z języka polskiego na języki obce,
 - zakup odczynników i materiałów koniecznych do prowadzenia badań,
 - przeprowadzenie badań w polskim lub zagranicznym ośrodku naukowym,
 - zgłoszenie patentowe,
 - udział w międzynarodowej konferencji naukowej,
 - szkolenia związane z realizacją pracy doktorskiej.

Zasady finansowania wsparcia

§ 2.

1. W ramach wsparcia udzielanego w projekcie finansowane będą koszty wykazane w wniosku



- o przyznanie *MikroGrantu* (Załącznik 1).
2. Zapotrzebowania na materiały i usługi należy składać w Biurze SDwPL zgodnie z obowiązującymi przepisami w Politechnice Lubelskiej.
 3. Zatwierdzenia wydatków dokonuje Kierownik Projektu *IDeaS of LUT*.

Procedura zgłaszania udziału w projekcie

§ 3.

1. Kierownik Projektu ogłasza nabór wniosków na *MikroGranty* na stronie internetowej SDwPL.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioski składa się drogą elektroniczną na adres sdwpl@pollub.pl oraz w wersji papierowej w Biurze SDwPL, ul. Nadbystrzycka 38 H (budynek Cen-Tech).

Zasady oceny wniosków

§ 4.

1. Oceny wniosków o *MikroGrant* dokonuje Komisja składająca się z członków zespołu zarządzającego projektem *IDeaS of LUT* pod przewodnictwem Kierownika Projektu na podstawie karty oceny wniosku (Załącznik 2).
2. Najważniejszym kryterium oceny wniosków przy ustalaniu ich listy rankingowej jest poziom umiędzynarodowienia działań przedstawionych we wniosku zgodnie z § 1 ust. 9.
3. Komisja dokonuje wyboru wniosków do dofinansowania podczas posiedzenia zwołanego przez Kierownika Projektu, przy obecności minimum 4 członków Komisji.
4. Komisja projektowa ustala sposób wyboru projektów do dofinansowania, zgodnie z zasadą, że głos każdego członka Komisji jest równie ważny. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez większą liczbę projektów, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
5. Promotor wnioskodawcy, będący członkiem komisji nie uczestniczy w ocenie wniosku swojego doktoranta.
6. Decyzje Komisji o przyznaniu grantu na realizację zadań opisanych we wniosku zostają przesłane do wnioskodawcy oraz umieszczone na stronie internetowej SDwPL w terminie 3 dni od daty posiedzenia Komisji.

§ 5.

1. *MikroGrant* przyznaje Kierownik Projektu na podstawie listy rankingowej (Załącznik nr 3) sporządzonej przez Komisję.
2. Ocena wniosków dokonywana jest przez Komisję w ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków. Wzór decyzji w sprawie przyznania *MikroGrantu* stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Wzór decyzji w sprawie nieprzyznania *MikroGrantu* stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Komisja sporządza protokół zawierający listę rankingową doktorantów Szkoły Doktorskiej, który jest podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
4. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji. Ocena wniosków



dokonywana będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.

5. W przypadku gdy MikroGrant zostanie przyznany doktorantowi, zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 6).

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. W przypadku zakończenia kształcenia w SDwPL przed terminem określonym programem studiów prawo do *MikroGrant* ustaje z dniem złożenia rozprawy doktorskiej do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej.
2. *MikroGrant* przestaje przysługiwać z dniem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów SDwPL.
3. Doktorant realizujący *MikroGrant* zobowiązany jest do złożenia końcowego raportu z jego realizacji (Załącznik nr 7).
4. Doktorant zobowiązuje się do terminowego i starannego wypełniania obowiązków wynikających z Ustawy, regulaminu Szkoły Doktorskiej, zarządzeń, komunikatów i innych aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Politechnice Lubelskiej oraz obowiązków nałożonych na niego jako na beneficjenta *MikroGrantu*, finansowanego ze środków Projektu.
5. Doktorant jest zobowiązany do udzielania kierownikowi projektu oraz instytucji finansującej, a także podmiotom upoważnionym przez instytucję finansującą, bezzwłocznie żądanych informacji dotyczących zwłaszcza stanu realizacji zadań badawczych wynikających z indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia.
6. Doktorant jest zobowiązany do umieszczania we wszystkich publikacjach i raportach opracowanych w ramach realizacji *MikroGrantu* finansowanego z projektu *IDeaS of LUT* podziękowań zawierających pełną nazwę projektu w języku polskim: „Praca/Badania zostały sfinansowane przez NAWA w ramach Projektu Internationalization of the Doctoral School of Lublin University of Technology – *IDeaS of LUT*” lub w języku angielskim „This work/research was supported by NAWA STER Programme Internationalization of the Doctoral School of Lublin University of Technology – *IDeaS of LUT*”.
7. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji *MikroGrantu* muszą być oznaczone logotypami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Programu STER dostępnych do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl.

§ 7.

Regulamin przyznawania *MikroGrantu* wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika projektu *IDeaS of LUT*.

