



**Zarządzenie Nr R-11/2025
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 30 stycznia 2025 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu realizującego projekt
pn. „Umiejdzynarodowienie Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej II”**

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z a d z a m, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Umiejdzynarodowienia Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej II” – dalej: *Projekt* (na podstawie umowy nr BPI/STE/2024/1/00025/U/00001 oraz zaakceptowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej Wniosku – dalej: *Wniosek*), powołuję Zespół realizujący Projekt, dalej: *Zespół*, w następującym składzie:

Przewodniczący Zespołu, kierownik Projektu:	– prof. dr hab. inż. Tomasz N. KOŁTUNOWICZ
Członkowie Zespołu:	
Zastępca kierownika Projektu ds. umiejdzynarodowienia kształcenia:	– prof. dr hab. inż. Rafał RUSINEK
Zastępca kierownika Projektu ds. wsparcia stypendialnego:	– dr hab. inż. Danuta BARNAT-HUNEK
Zastępca kierownika Projektu ds. mobilności:	– dr hab. inż. Zbigniew SUCHORAB
Zastępca kierownika Projektu ds. wydarzeń międzynarodowych:	– dr hab. inż. arch. Natalia PRZESMYCKA
Zastępca kierownika Projektu ds. monitoringu i raportowania:	– dr hab. inż. Michał WYDRA
Zastępca kierownika Projektu ds. promocji:	– dr hab. inż. Marcin GAŚSIOR
Specjalista ds. raportowania:	– mgr Agnieszka SZCZYGIĘŁ
Specjalista ds. finansowych:	– mgr inż. Katarzyna ZIĘBA.

§ 2.

Przewodniczący Zespołu odpowiada za prawidłowe i terminowe realizowanie Projektu.

§ 3.

1. Do zadań Zespołu należą w szczególności zadania zawarte we Wniosku.
2. Szczegółowe zadania członkom Zespołu przydziela przewodniczący Zespołu i opisuje w Kartach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 4.

1. Zadania, o których mowa w § 3, Zespół będzie realizował przy ścisłej współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Lubelskiej, a w szczególności z:
 - 1) Biurem Zamówień Publicznych, Działem Zakupów, Centrum Komunikacji i Marketingu, Centrum Informatycznym, Centrum Informacji Naukowo-Technicznej, Studium Języków Obcych, Wydziałami – w zakresie wydatkowania środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami;
 - 2) Kwesturą Uczelni – w zakresie rachunkowym i księgowym.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki Lubelskiej do współpracy z Zespołem oraz udzielania informacji niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5.

1. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana, udostępniana i archiwizowana jest zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora Politechniki Lubelskiej.
2. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie i udostępnianie dokumentacji Projektu jest przewodniczący Zespołu.

§ 6.

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do informowania rektora Politechniki Lubelskiej o postępie prac w zakresie realizacji Projektu nie rzadziej niż co 6 miesięcy oraz bieżącego zgłaszania problemów zagrażających jego prawidłowej realizacji.

§ 7.

Zespół działa do dnia **31 marca 2028 r.**

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2025 r.**

Rektor



Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater