

**Regulamin przyznawania *MikroGrantów* w ramach projektu „*Internationalization of Lublin University of Technology Doctoral School II – IDeaS of LUT II*” finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej z programu STER NAWA – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa tryb przyznawania *grantów* dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej (SDwPL) i przyznawana jest w ramach projektu „*Internationalization of Lublin University of Technology Doctoral School II – IDeaS of LUT II*” finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej z programu STER NAWA – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich, zwanego dalej „*MikroGrantem*”.
2. Celem *MikroGrantu* jest umiejdzynarodowienie SDwPL poprzez zintensyfikowanie wzrostu potencjału badawczego i naukowego doktorantów SDwPL.
3. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o *MikroGrant* są doktoranci SDwPL, którzy spełniają poniższe warunki:
  - posiadają zatwierdzony Indywidualny Plan Badawczy z elementami umiejdzynarodowienia (np. współpraca z zagraniczną instytucją/uczelnią, udział w konferencji zagranicznej, publikacja z zagranicznymi współautorami w recenzowanych czasopismach),
  - są doktorantami co najmniej 2-go roku kształcenia w SDwPL.
4. Planowane są 2 nabory w ramach finansowania *MikroGrantów*. W każdym naborze przyznaje się maksymalnie 16 *MikroGrantów* po 12 tys zł.
5. Pierwszy nabór na *MikroGranty* odbywać się będzie w terminach od 1 do 15 kwietnia 2025 r. natomiast drugi nabór odbywać się będzie w terminie od 1 do 15 kwietnia 2026 r.
6. Do udziału w projekcie przystępuje się przez złożenie wniosku do Komisji projektowej na formularzu zgłoszeniowym.
7. *MikroGrant* można otrzymać jednokrotnie.
8. Wniosek, który nie uzyskał wsparcia w ramach danego naboru, może zostać złożony w kolejnym naborze.
9. Środki finansowe z *MikroGrantu* mogą być przeznaczone na:
  - pokrycie kosztów wydania publikacji naukowej ze współautorami reprezentującymi zagraniczną jednostkę naukową, która posiada minimum 100 pkt według listy MNiSW,
  - pokrycie kosztów wydania monografii naukowej w języku angielskim,
  - tłumaczenie manuskryptów z języka polskiego na języki obce,
  - zakup odczynników i materiałów koniecznych do prowadzenia badań w ramach realizacji współpracy międzynarodowej,
  - przeprowadzenie badań w polskim lub zagranicznym ośrodku naukowym,
  - udział w zagranicznej konferencji naukowej,
  - zagraniczne szkolenia związane z realizacją pracy doktorskiej.



## Zasady finansowania wsparcia

### § 2.

1. W ramach wsparcia udzielanego w projekcie finansowane będą koszty wykazane w wniosku o przyznanie *MikroGrantu* (Załącznik 1).
2. Zapotrzebowania na materiały i usługi należy składać w Biurze SDwPL zgodnie z obowiązującymi przepisami w Politechnice Lubelskiej.
3. Zatwierdzenia wydatków dokonuje Kierownik Projektu *IDeaS of LUT II*.

## Procedura zgłaszania udziału w projekcie

### § 3.

1. Kierownik Projektu ogłasza nabór wniosków na *MikroGranty* na stronie internetowej SDwPL.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioski składa się drogą elektroniczną na adres [sdwpl@pollub.pl](mailto:sdwpl@pollub.pl) oraz w wersji papierowej w Biurze SDwPL, ul. Nadbystrzycka 38 H (budynek Cen-Tech).

## Zasady oceny wniosków

### § 4.

1. Oceny wniosków o *MikroGrant* dokonuje Komisja składająca się z członków zespołu zarządzającego projektem *IDeaS of LUT II* pod przewodnictwem Kierownika Projektu na podstawie karty oceny wniosku (Załącznik 2).
2. Najważniejszym kryterium oceny wniosków przy ustalaniu ich listy rankingowej jest poziom umiędzynarodowienia działań przedstawionych we wniosku zgodnie z § 1 ust. 9.
3. Komisja dokonuje wyboru wniosków do dofinansowania podczas posiedzenia zwołanego przez Kierownika Projektu, przy obecności minimum 4 członków Komisji.
4. Komisja projektowa ustala sposób wyboru projektów do dofinansowania, zgodnie z zasadą, że głos każdego członka Komisji jest równie ważny. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez większą liczbę projektów, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
5. Promotor wnioskodawcy, będący członkiem komisji nie uczestniczy w ocenie wniosku swojego doktoranta.
6. Decyzje Komisji o przyznaniu grantu na realizację zadań opisanych we wniosku zostają przesłane do wnioskodawcy oraz umieszczone na stronie internetowej SDwPL w terminie 3 dni od daty posiedzenia Komisji.

### § 5.

1. *MikroGrant* przyznaje Kierownik Projektu na podstawie listy rankingowej (Załącznik nr 3) sporządzonej przez Komisję.
2. Ocena wniosków dokonywana jest przez Komisję w ciągu 14 dni od upływu terminu składania wniosków. Wzór decyzji w sprawie przyznania *MikroGrantu* stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Wzór decyzji w sprawie nieprzyznania *MikroGrantu* stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Komisja sporządza protokół zawierający listę rankingową doktorantów Szkoły Doktorskiej, który jest podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

4. Regulamin uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji. Ocena wniosków dokonywana będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
5. W przypadku gdy MikroGrant zostanie przyznany doktorantowi, zobowiązany jest on do złożenia oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 6).

### Postanowienia końcowe

#### § 6.

1. W przypadku zakończenia kształcenia w SDwPL przed terminem określonym programem studiów prawo do *MikroGrant* ustaje z dniem złożenia rozprawy doktorskiej do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej.
2. *MikroGrant* przestaje przysługiwać z dniem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów SDwPL.
3. Doktorant realizujący *MikroGrant* zobowiązany jest do złożenia końcowego raportu z jego realizacji (Załącznik nr 7).
4. Doktorant zobowiązuje się do terminowego i starannego wypełniania obowiązków wynikających z Ustawy, regulaminu Szkoły Doktorskiej, zarządzeń, komunikatów i innych aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Politechnice Lubelskiej oraz obowiązków nałożonych na niego jako na beneficjenta *MikroGrantu*, finansowanego ze środków Projektu.
5. Doktorant jest zobowiązany do udzielania kierownikowi projektu oraz instytucji finansującej, a także podmiotom upoważnionym przez instytucję finansującą, bezzwłocznie żądanych informacji dotyczących zwłaszcza stanu realizacji zadań badawczych wynikających z indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia.
6. Doktorant jest zobowiązany do umieszczania we wszystkich publikacjach i raportach opracowanych w ramach realizacji *MikroGrantu* finansowanego z projektu *IDeaS of LUT II* podziękowań zawierających pełną nazwę projektu w języku polskim: „*Praca/Badania zostały sfinansowane przez NAWA z programu STER NAWA w ramach Projektu Internationalization of Lublin University of Technology Doctoral School II – IDeaS of LUT II*” lub w języku angielskim „*This work/research was supported by NAWA from the STER NAWA Programme within the Project Internationalization of Lublin University of Technology Doctoral School II – IDeaS of LUT II*”.
7. Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji *MikroGrantu* muszą być oznaczone logotypami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Programu STER NAWA dostępnych do pobrania ze strony [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl).

#### § 7.

Regulamin przyznawania *MikroGrantu* wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika projektu *IDeaS of LUT II*.

