*Załącznik nr 5*

**UMOWA NA WYJAZD**

*IDeaS II staż*

**pomiędzy doktorantem a Szkołą Doktorską w Politechnice Lubelskiej**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Lublinie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

UczelniąPolitechnika Lubelska, adres: ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin, NIP: 712-010-46-51, REGON: 000001726, zwanej dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Pana prof. dra hab. inż. Tomasza Kołtunowicza*,* będącym Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu pt. *Internationalization of Lublin University of Technology Doctoral School II* (dalej Projekt)w ramach ProgramuSTER NAWA(dalej Program), zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „Umową z Uczelnią”.

a

Panią/Panem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr PESEL/nr paszportu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną/-nym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować wyjazd stażowy *IDeaS II staż* w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią.
2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu   
   i z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na realizację krótkiej formy kształcenia w formie stażu realizowanego w ………………………………………….. w okresie od ………………………. do ……………………. *(należy podać krótki opis Działania wraz z terminami, w których Działanie będzie realizowane),* zwanej dalej „Działaniem”.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 3.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 2 – Czas trwania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu dd-mm-rr a zakończy w dniu dd-mm-rr.

**§ 3 – Dofinansowanie Działania**

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Na powyższą kwotę składa się z kwota przeznaczona na dojazd w wysokości 1500 zł/2000 zł/3000 oraz kwota przeznaczona na koszty utrzymania w wysokości 6000 zł/8000 zł miesięcznie oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wymienić ewentualne inne koszty Działania).*
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wypełnić ankietę ewaluacyjną w terminie i na zasadach określonych w Programie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat potwierdzający prawidłowe wykonanie przez niego Działania – wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 6 do *Regulaminu* oraz przekazać krótki film promocyjno-informacyjny nagrany podczas stażu, stanowiący załącznik do sprawozdania.
4. W terminie 14 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni prawidłowo wypełniony formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu zgodny ze wzorem i obowiązującym na Uczelni.

**§ 4 – Płatności na rzecz Uczestnika projektu**

1. W ciągu 14 dni od wejścia w życie Umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.
2. W pozostałym zakresie Uczelnia wypłaci Uczestnikowi Projektu środki finansowe w terminie do 14 dni po zaakceptowaniu przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy z Uczelnią.
4. Płatności będą realizowane na konto bankowe Uczestnika projektu o numerze: ............................................................................................................... *(należy wskazać sposób realizacji płatności na rzecz Uczestnika Projektu*).

**§ 5 – Dane osobowe**

Uczestnik Projektu zawierając niniejszą umowę zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy. Niezłożenie powyższego oświadczenia przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych Uczestnikowi Projektu oraz do odstąpienia przez Uczelnię od Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 6 – Obowiązujące prawo i jurysdykcja sądowa**

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

**§ 7 – Warunki końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Uczestnik Projektu Za Uczelnię*

|  |  |
| --- | --- |
|  | prof. dr hab. inż. Tomasz Kołtunowicz  kierownik projektu, dyrektor  Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej |
| *Imię i nazwisko* | *Imię, nazwisko i funkcja* |

*Podpis …………….…………………. Podpis …………….…………….…….*

*Miejsce i data…………………..…….. Miejsce i data …………………..……..*

Załącznik:

1. Oświadczenie o danych osobowych

***Załącznik nr 1*** *do Umowy  
Oświadczenie uczestnika   
dotyczące danych osobowych RODO NAWA*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

Ja, niżej podpisany/-na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w związku z udziałem w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. *STER NAWA – Umiędzynarodowienie Szkół Doktorskich*, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przekazanych przeze mnie danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40 00-635 Warszawa), zwana dalej Agencją.
2. Dane będą wykorzystywane w celu:
   1. realizacji zadań Agencji, wskazanych w ustawie z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2017.1530 ze zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO),
   2. prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez Agencję (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
3. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom Agencji, podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji jej zadań (w tym Ośrodkowi Przetwarzania Informacji – Państwowemu Instytutowi Badawczemu, al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa), podmiotom współpracującym z Agencją przy prowadzeniu kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych, organom uprawnionym na mocy przepisów prawa – zgodnie z przepisami RODO.
4. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
   1. żądania od Agencji dostępu przez nią do danych osobowych,
   2. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
   3. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
   4. przenoszenia jej danych osobowych,
   5. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- na zasadach określonych w RODO.

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

|  |  |
| --- | --- |
| *…..………………………………………………..*  *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *…..………………………………………………..*  *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |