



**Zarządzenie Nr R-117/2020
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 29 grudnia 2020 r.**

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyjmowania
wykładowców-cudzoziemców celem przeprowadzenia wykładów autorskich
w języku angielskim dla doktorantów kształcących się
w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej*

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przyjmowania wykładowców cudzoziemców celem przeprowadzenia wykładów autorskich w języku angielskim dla doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. nauki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia *1 listopada 2020 r.*

Rektor

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

REGULAMIN
przyjmowania wykładowców-cudzoziemców
celem przeprowadzenia wykładów autorskich w języku angielskim
dla doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej
w Politechnice Lubelskiej

I. Zasady ogólne

1. Wykładowca-cudzoziemiec (dalej: *Wykładowca*) to osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, niezatrudniona w Politechnice Lubelskiej oraz niezaliczona do „LZprof_i” w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych, zaproszony celem wygłoszenia wykładu autorskiego w języku angielskim, (dalej: *wykład*), w ramach zajęć w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej (dalej: *Szkoła*).
2. Wykładowca powinien wykazać się dorobkiem naukowym lub doświadczeniem praktycznym.
3. Wykład może odbywać się w systemie tradycyjnym na terenie Politechniki Lubelskiej lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w wymiarze godzinowym na zasadach obowiązujących w Politechnice Lubelskiej i zgodnie z programem kształcenia w Szkole.

II. Organizacja pobytu wykładowcy

1. Z inicjatywą zaproszenia Wykładowcy mogą wystąpić członkowie Rady Szkoły.
2. Wnioski o zaproszenie Wykładowcy, zawierające kwestionariusz do zajęć oraz zakres tematyczny wykładu, należy składać do dyrektora Szkoły (dalej: *dyrektor*).
3. Dyrektor podejmuje decyzję o zaproszeniu Wykładowcy po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły oraz upoważnienia koordynatorów do zorganizowania zajęć i wprowadzenia ich do planu na kolejny semestr.

4. Prorektor ds. nauki, w oparciu o pełnomocnictwo rektora, zawiera z Wykładowcą umowę cywilnoprawną na przeprowadzenie minimum 5 godzin zajęć z doktorantami kształcącymi się w Szkole w danym roku akademickim. Umowa zawierana jest oddzielnie na każde zajęcia - wykład.
5. Biuro Szkoły prowadzi ewidencję Wykładowców oraz zapewnia aktualizację informacji dla Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Kwota wynagrodzenia Wykładowcy w ramach umowy, o której mowa w ust. 4, stanowi iloczyn liczby godzin przeprowadzonych zajęć z doktorantami i stawki za godziny dydaktyczne aktualnie obowiązującej w Politechnice Lubelskiej. W uzasadnionych przypadkach ww. stawka może ulec podwyższeniu za zgodą rektora.
7. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i podróży Wykładowcy mogą być poniesione z budżetu Szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
8. Wynagrodzenie za zajęcia realizowane w ramach umów cywilnoprawnych wypłacane będzie po złożeniu przez Wykładowcę rachunku do umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzonych przez dyrektora. Wymienione dokumenty należy przekazać do Biura Szkoły, gdzie dokonywana jest ich kontrola merytoryczna, po której przekazywane są do Działu Rachuby Płac w celu dokonania wypłaty.