



**Uchwała Nr 11/2024/II  
Senatu Politechniki Lubelskiej  
z dnia 15 lutego 2024 r.**

**w sprawie zasad rekrutacji  
do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej  
w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), dalej: *Ustawa*, Senat u c h w a l a, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała określa zasady rekrutacji na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, dalej: *Szkoła Doktorska (SDwPL)*, w roku akademickim 2024/2025.
2. Politechnika Lubelska dokonuje przyjęć na pierwszy rok kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej w ramach planowej liczby przyjęć określonej przez Senat Politechniki Lubelskiej.

**§ 2.**

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej w drodze konkursu przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez rektora w składzie od 7 do 9 członków na roczną kadencję, zwana dalej *Komisją*. Decyzję w sprawie wpisu lub odmowy oraz czynności przewidziane w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (dalej: *KPA*) dokonuje rektor.
2. W skład Komisji wchodzi: dyrektor Szkoły Doktorskiej, nauczyciele akademicki co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego, reprezentujący każdą z dyscyplin naukowych tworzących Szkołę Doktorską oraz jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez uczelniany organ wykonawczy Samorządu Doktorantów, chyba że Regulamin Samorządu Doktorantów wskazuje inny organ tego Samorządu.
3. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej – <http://sdwpl.pollub.pl/>.
4. Członek Komisji podlega wyłączeniu z powodów wskazanych w odpowiednio stosowanym art. 24 KPA.
5. Na czele Komisji stoi przewodniczący wybierany spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu Komisji, zwołanym przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie dokumentów od kandydatów i ich ocena;
  - 2) zawiadamianie kandydatów o terminie i trybie postępowania;

- 3) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego w drodze konkursu;
  - 4) powiadamianie kandydatów o wynikach rekrutacji;
  - 5) sporządzanie listy rankingowej z postępowania rekrutacyjnego.
7. Komisja dokonuje oceny kandydatów w obecności co najmniej 2/3 liczby swoich członków.
  8. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

### **§ 3.**

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadza się w dwóch etapach. Pierwszy etap obejmuje złożenie wymaganych dokumentów i ich ocenę przez Komisję. W przypadku pozytywnej oceny kandydat dopuszczony jest do drugiego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja określa terminarz postępowania rekrutacyjnego, wyznaczający termin i miejsce składania dokumentów.

### **§ 4.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczyna się na wniosek kandydata, który zarejestrował się w systemie rekrutacji ERK (<https://ehms.pollub.pl>) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji (ogłoszonym na stronie SDwPL) oraz wniósł opłatę rekrutacyjną, której wysokość określa rektor odrębnym zarządzeniem.
2. Dopuszcza się ogłoszenie dodatkowej rekrutacji w dowolnym terminie w czasie trwania roku akademickiego, jeśli istnieją wolne miejsca w ramach planowej liczby przyjęć określonej przez Senat Politechniki Lubelskiej w danym roku akademickim.
3. Decyzję o dodatkowej rekrutacji podejmuje rektor.
4. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która legitymuje się tytułem magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
5. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa następujące dokumenty w języku polskim lub angielskim:
  - 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 (w języku polskim dla obywateli polskich) lub Załącznik nr 2 (w języku angielskim dla cudzoziemców) do niniejszej Uchwały;
  - 2) wydrukowany i podpisany formularz z systemu rekrutacji ERK (<https://ehms.pollub.pl>);
  - 3) wypełniony zgodnie z wytycznymi kwestionariusz osobowy, stanowiący Załącznik nr 3 (w języku polskim dla obywateli polskich) lub Załącznik nr 4 (w języku angielskim dla cudzoziemców) do niniejszej Uchwały;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię suplementu do dyplomu (jeżeli został wydany);
  - 6) CV zawierające informacje o:
    - a) ukończonych studiach, temacie i rezultatach prac dokumentujących uzyskanie odpowiednich kwalifikacji,
    - b) zainteresowaniach naukowych w zakresie wybranej dyscypliny naukowej,
    - c) doświadczeniu zawodowym,
    - d) działalności naukowej (publikacje naukowe, udział w projektach naukowych,

- działalność w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych itp.),
- e) innych rodzajach aktywności;
- 7) poświadczone za zgodność z oryginałem, notarialnie lub przez osobę upoważnioną przez rektora dokumenty potwierdzające wykazaną działalność naukową i inne rodzaje aktywności tworzące odpowiednio ponumerowane załączniki do kwestionariusza osobowego;
  - 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia badań naukowych w odpowiedniej dyscyplinie;
  - 9) w przypadku osób posiadających stopień doktora lub posiadających otwarty przewód doktorski, oświadczenie, że temat badawczy nie jest tożsamy z pracą przygotowywaną wcześniej w ramach studiów doktoranckich lub w trybie eksternistycznym;
  - 10) 2 fotografie (w formacie 4,5 cm × 6,5 cm) wraz z wersją cyfrową (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy umieścić w systemie elektronicznej rekrutacji ERK. Fotografia musi spełniać wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>);
  - 11) dodatkowo w przypadku cudzoziemców wymagane jest:
    - a) potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego;
  - 12) dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

## **§ 5.**

1. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku polskim lub w języku angielskim. Data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będą dostępne w systemie rekrutacyjnym ERK oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
2. Tematy badawcze do procesu rekrutacji są zgłaszane przez pracowników naukowych posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Tematyka badawcza, o której mowa w ust. 2, zgłaszana jest na 2 miesiące przed rozpoczęciem elektronicznej rekrutacji kandydatów w systemie rekrutacji ERK (zgodnie z harmonogramem). Następnie jest ona zatwierdzana przez Radę Szkoły Doktorskiej i ogłaszana przez dyrektora Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Szkoły, nie później niż 2 miesiące przed rozmową rekrutacyjną.
4. Warunkiem realizacji doktoratu wdrożeniowego jest posiadanie podpisanej decyzji Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, określającej warunki realizacji doktoratu wdrożeniowego.

## **§ 6.**

1. W konkursie ocenia się, czy osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
  - 1) ukończyła studia na kierunku zgodnym lub pokrewnym z co najmniej jedną z dyscyplin naukowych, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska, potwierdzone odpowiednim dyplomem, z wynikiem co najmniej dobrym;
  - 2) uzyskała pozytywne oceny z postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) posiada najwyższej jakości osiągnięcia naukowe – w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.

2. W przypadku kierunków przypisanych do dyscyplin innych niż te, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej, decyzję o tym, czy ukończony przez kandydata kierunek studiów jest pokrewny z dyscypliną naukową, podejmuje Komisja na podstawie indeksu lub suplementu do dyplomu kandydata.
3. W konkursie Komisja uwzględnia udokumentowaną aktywność naukową kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska z okresu ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację. Podstawą do obliczenia punktów są wyłącznie potwierdzone dokumenty złożone w wyznaczonym przez Komisję terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Po tym terminie nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów.
4. W konkursie poszczególnym kandydatom przyznawane są punkty uwzględniające:
  - 1) ocenę z dyplomu ukończenia studiów:

Liczba przyznanych punktów  $p_1$ :

<i>Ocena na dyplomie</i>	<i>Punkty</i>
bardzo dobry	20 pkt
dobry plus	10 pkt
dobry	5 pkt;

- 2) ocenę aktywności naukowej kandydata (publikacje, patenty, nagrody, wyróżnienia, wystąpienia konferencyjne) – uzyskane w okresie ostatnich 5 lat podczas studiów zawodowych do ostatniego dnia składania dokumentów określonych w harmonogramie rekrutacji;

Liczba przyznanych punktów  $p_2$  za poszczególne formy aktywności:

– każda publikacja opublikowana lub przyjęta do druku w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej, ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zw. dalej „nowym wykazem”) o liczbie punktów 200, 140 i 100;	10 pkt/publikację
– każda publikacja opublikowana lub przyjęta do druku w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej, ujętym w nowym wykazie o liczbie punktów 70 i 40 lub patent;	5 pkt/publikację lub patent
– każda publikacja opublikowana lub przyjęta do druku w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej, ujętym w nowym wykazie o liczbie punktów 20 lub w indeksowanych materiałach konferencyjnych (Web of Science lub SCOPUS) lub czasopiśmie, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce („Wsparcie dla czasopism naukowych”);	1 pkt/publikację
– udział jako kierownik lub wykonawca w projektach badawczych finansowanych z innych źródeł niż subwencja (NCN, NCBiR, MNiSW, MEiN, FNP);	5 pkt/projekt
– kandydat na uczestnika w projekcie DOKTORAT WDROŻENIOWY, który uzyskał akceptację na I etapie konkursu;	15 pkt

– czynny udział w konferencji międzynarodowej;	5 pkt/konferencję
– czynny udział w konferencji krajowej;	3 pkt/konferencję
– czynny udział w sympozjum studenckim.	1 pkt/sympozjum

Zastrzega się, że kandydat może uzyskać sumarycznie maksymalnie 25 pkt w kategorii  $p_2$ . Potwierdzeniem jest złożenie załączników zawierających: wydrukowane publikacje, patenty, zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach międzynarodowych czy krajowych;

- 3) ocenę znajomości języka angielskiego dokonaną na podstawie testu sprawdzającego, który przeprowadzony będzie przez Studium Języków Obcych Politechniki Lubelskiej w terminie wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji:

Liczba przyznanych punktów  $p_3$ :

<i>Poziom</i>	<i>Punkty</i>
B2 i wyżej	15 pkt
B1	10 pkt
A2	5 pkt
A1	0 pkt;

- 4) wyniki rozmowy rekrutacyjnej. Ocenie podlega poziom wiedzy kandydata i sposób prezentacji zainteresowań naukowych, w tym:
- zawartość merytoryczna prezentacji (opis realizowanego zagadnienia, cel pracy, planowany zakres badań, planowana metodyka badawcza);
  - sposób przedstawienia prezentacji;
  - umiejętność odpowiedzi na pytania dotyczące prezentowanego tematu w aspekcie ogólnej wiedzy naukowej i technicznej;
  - sposób i estetyka wypowiedzi.

Rozmowa ma na celu uzyskanie informacji o motywacji i predyspozycjach do pracy naukowej kandydatów. Liczba przyznanych punktów  $p_4$ : od 0 do 40 pkt. Wytyczne odnośnie przygotowania prezentacji dostępne są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja.

## § 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma na celu ustalenie liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za poszczególne elementy tego postępowania, oraz ustalenie łącznej oceny punktowej uzyskanej przez kandydata.
2. Łączny wynik oceny punktowej kandydatów  $P$  jest wyrażony wzorem:

$$P = p_1 + p_2 + p_3 + p_4$$

3. Komisja sporządza listę rankingową kandydatów, ustalając ich kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów ( $P$ ). Lista przekazywana jest rektorowi, który podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. Liczba punktów uprawniająca do wpisania kandydata na listę rankingową do Szkoły Doktorskiej nie może być mniejsza niż 51. Wpisanie na listę rankingową kandydata nie gwarantuje przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

5. Na podstawie listy rankingowej Komisja rekomenduje rektorowi kandydatów do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach ustalonego uchwałą Senatu Politechniki Lubelskiej limitu miejsc.
6. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do Szkoły Doktorskiej z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową ustanowioną według kolejności uzyskanych punktów.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 8.**

1. Kandydat rekomendowany zgodnie z § 7 ust. 3-5 zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu na listę doktorantów. Listę doktorantów prowadzi dyrektor Szkoły Doktorskiej. Wpisu dokonuje rektor po dostarczeniu przez kandydata oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub jego urzędowego odpisu oraz oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej w ramach wybranej dyscypliny.
2. W uzasadnieniu decyzji rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wskazuje się liczbę punktów uzyskanych przez kandydata za poszczególne elementy, ich sumę i minimalny próg uprawniający do przyjęcia.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od jej doręczenia, prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§ 9.**

1. Politechnika Lubelska umożliwi rekrutację osobom niepełnosprawnym poprzez udostępnianie odpowiednich narzędzi, które pozwalają im wziąć udział w rozmowie rekrutacyjnej.
2. Kandydaci niepełnosprawni podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co inne osoby ubiegające się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. Forma pomocy w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z Komisją za pośrednictwem pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych po zgłoszeniu się kandydata do pełnomocnika. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż 2 tygodnie przed datą rozmowy rekrutacyjnej.

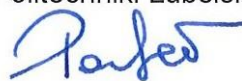
#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Uchwale decyzje podejmuje rektor.

#### **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący  
Senatu Politechniki Lubelskiej



R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

Lublin, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko kandydata*

.....  
*kod pocztowy, miejscowość*

.....  
*ulica, numer domu/mieszkania*

.....  
*telefon*

**Dyrektor  
Szkoły Doktorskiej  
w Politechnice Lubelskiej**

### **WNIOSEK**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej,  
w prowadzonej przez Politechnikę Lubelską dyscyplinie naukowej:

.....  
*wpisać właściwą dyscyplinę naukową*

Prośbę swoją motywuję:

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis kandydata*

Lublin, date .....

.....  
*First name and surname of candidate*

.....  
*Postal code, Locality*

.....  
*Street, house/flat number*

.....  
*Phone*

**Director  
of the Lublin University of Technology  
Doctoral School**

### **Application**

I ask for admission to the Lublin University of Technology Doctoral School led by the Lublin University of Technology in a following scientific discipline:

.....  
*Enter the name of the appropriate scientific discipline*

I motivate my request:

.....  
.....  
.....

.....  
*Signature*



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY\***

Kandydata ubiegającego się o przyjęcie  
do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej w dyscyplinie\*\*

- architektura i urbanistyka
- automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne
- informatyka techniczna i telekomunikacja
- inżynieria lądowa, geodezja i transport
- inżynieria mechaniczna
- inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
- nauki o zarządzaniu i jakości

**Temat pracy badawczej\*\*\***

.....  
.....

**I. Dane personalne**

Imię/imiona i nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data i miejsce urodzenia:	
Obywatelstwo:	
Numer PESEL (jeżeli posiada):	
Seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, wydany przez:	
Telefon:	
E-mail:	

**II. Miejsce zamieszkania**

Ulica i numer domu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Kraj:	

**III. Adres korespondencyjny**

Ulica i numer domu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Kraj:	

IV. Edukacja	
Wykształcenie (nazwa szkoły, miejscowość i rok ukończenia)	
Wykształcenie uzupełniające (w tym nazwa uzyskanych uprawnień)	
- studia podyplomowe:	
- kursy:	
Znajomość języków obcych (podać stopień zaawansowania języka: słabo, średnio, biegle w mowie i piśmie)	

V. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia		
Okres:	Nazwa pracodawcy:	Stanowisko pracy:

VI. Dane konkursowe			
		Uzupełnia Kandydat	Liczba punktów (wpisuje Komisja Rekrutacyjna)
P <sub>1</sub>	<b>Ocena z dyplomu ukończenia studiów</b>	.....	
	<b>Załącznik 1</b> – Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem lub zaświadczenie z dziekanatu w przypadku braku dyplomu	TAK/NIE	
P <sub>2</sub>	<b>Aktywność naukowa</b>		
	<b>Załącznik 2a</b> – Wydruki publikacji	TAK/NIE	
		<b>Liczba pkt</b>	
	1	Autorzy: Tytuł artykułu, CZASOPISMO, vol., nr, rok, nr stron, nr DOI, liczba punktów wykazu, o którym mowa w niniejszych Zasadach zgodnie z rokiem opublikowania; <u>Przykład:</u> Rusinek R., Weremczuk A., Szymanski M., Warminski J.: Middle ear vibration with stiff and flexible shape memory prosthesis, DOI: 10.1016/j.ijmecsci.2018.09.040, INTERNATIONAL JOURNAL OF MECHANICAL SCIENCES, vol. 150, 2019, pp. 20-28, MEIN: 140	
2		.....	

<b>Załącznik 2b – Wydruki patentów</b>		TAK/NIE	
		<b>Liczba pkt</b>	
1	<i>Autorzy, Tytuł patentu, numer zgłoszenia patentowego: ... z dnia ...; numer patentu: ... z dnia</i>	.....	
2		.....	
<b>Załącznik 2c – Zaświadczenia o kierowaniu lub uczestnictwie w projektach badawczych (umowa o pracę, dzieło, zlecenie)</b>		TAK/NIE	
		<b>Liczba pkt</b>	
1	<i>Instytucja finansująca, numer projektu, tytuł projektu, okres pracy w projekcie, rola w projekcie (Kierownik/Wykonawca), w przypadku Wykonawcy dodatkowo tytuł lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko Kierownika</i>	.....	
2		.....	
<b>Załącznik 2d – Zaświadczenie kandydata na uczestnika w projekcie DOKTORAT WDROŻENIOWY potwierdzające przejście pierwszego etapu konkursu</b>			
		<b>Liczba pkt</b>	
1	<i>Decyzja komisji konkursowej</i>	.....	
<b>Załącznik 2e – Zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach międzynarodowych</b>		TAK/NIE	
		<b>Liczba pkt</b>	
1	<i>Nazwa konferencji, data konferencji, miejsce konferencji, tytuł prezentacji, sposób prezentacji (wystąpienie ustne/poster)</i>	.....	
2		.....	
<b>Załącznik 2f – Zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach krajowych</b>		TAK/NIE	
		<b>Liczba pkt</b>	
1	<i>Nazwa konferencji, data konferencji, miejsce konferencji, tytuł prezentacji, sposób prezentacji (wystąpienie ustne/poster)</i>	.....	
2		.....	
<b>Załącznik 2g – Zaświadczenia o czynnym udziale w sympozjum studenckim</b>		TAK/NIE	
		<b>Liczba pkt</b>	
1	<i>Nazwa sympozjum, data sympozjum, miejsce konferencji, tytuł prezentacji, sposób prezentacji (wystąpienie ustne/poster)</i>	.....	
2		.....	

<b>P<sub>3</sub></b>	<b>Znajomość języka angielskiego</b>	
	<i>Punkty uzyskane z testu znajomości języka angielskiego (wprowadza Komisja Rekrutacyjna)</i>	
<b>P<sub>4</sub></b>	<b>Wynik rozmowy rekrutacyjnej</b>	
	<i>Punkty uzyskane podczas rozmowy rekrutacyjnej (wprowadza Komisja Rekrutacyjna)</i>	
<b>Suma punktów</b>		

<b>VII. Przewód doktorski</b>		
Otwarty przewód doktorski <i>Jeżeli Tak, to podać: tytuł, datę otwarcia, dyscyplinę naukową, jednostkę prowadzącą postępowanie, imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy promotora oraz jako Załącznik 5a – Zaświadczenie o otwartym przewodzie doktorskim</i>	Tak/Nie	
Zamknięty przewód doktorski <i>Jeżeli Tak, to podać: datę zamknięcia lub obrony, dyscyplinę naukową, jednostkę prowadzącą postępowanie, imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy promotora oraz jako Załącznik 5b – Zaświadczenie o uzyskanym stopniu doktora lub zaświadczenie o zamknięciu przewodu doktorskiego</i>	Tak/Nie	

<b>VIII. Szkoła Doktorska/studia doktoranckie</b>		
Dotychczasowe kształcenie w szkole doktorskiej/na studiach doktoranckich <i>Jeżeli Tak, to podać: nazwę szkoły, nazwę podmiotu prowadzącego szkołę doktorską, dyscyplinę naukową, okres kształcenia, okres pobierania stypendium jeżeli dotyczy</i>	Tak/Nie	

<b>IX. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego</b>		
W chwili obecnej wykonuję zawód nauczyciela akademickiego <i>Jeżeli Tak, to podać: nazwę stanowiska pracy, nazwę podmiotu</i>	Tak/Nie	

Opis oznaczeń:

- \* – wypełnić przy użyciu komputera (nie dopuszcza się wypełniania kwestionariusza ręcznie)
- \*\* – zaznaczyć właściwe
- \*\*\* – wpisać temat z listy ogłoszonej przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej na potrzeby rekrutacji w roku akademickim 2024/2025
- Tak/Nie – niepotrzebne skreślić

## O Ś W I A D C Z E N I E

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
2. W przypadku zmiany którejkolwiek informacji podanej powyżej lub zaistnienia innych okoliczności, związanych z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, zobowiązuję się natychmiast pisemnie powiadomić o tym fakcie dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

## DEKLARACJA

Oświadczam, że jestem świadoma/y obowiązku kształcenia i wykonywania badań naukowych w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską (Politechnika Lubelska) codziennie – od poniedziałku do piątku, w wymiarze minimum 30 godzin tygodniowo.

Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, zgodnie z art. 203 ust. 2 pkt 2 i art. 207 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Oświadczam, iż kwestie nieobecności w pracy w czasie wykonywania obowiązków doktoranta będą uzgodnione z pracodawcą.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem mogą się Państwo kontaktować w Inspektorem ochrony danych – e-mail: iod@pollub.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wynikającym z kwestionariusza osobowego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej przetwarzane będą dla celów wynikających z procesu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, do momentu zakończenia danego roku akademickiego, na który aplikuje kandydat. Po zamknięciu procesu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku decyzji o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, Pani/Pana dane osobowe przyjęte w formie papierowej przez komisję rekrutacyjną zostaną przekazane wraz z dokumentacją dotyczącą kandydata do sekretariatu Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, gdzie będą przechowywane do momentu zakończenia procesu kształcenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w niezbędnym do realizacji tego celu zakresie oraz dla celów realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i do celów archiwalnych wynikających z przyjętych, wewnętrznych aktów prawnych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych lub niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Politechnice Lubelskiej jest art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikające w szczególności z Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przyjętych w Politechnice Lubelskiej aktów wewnętrznych.
6. Politechnika Lubelska może przekazywać Pani/Pana dane innym podmiotom przetwarzającym je na podstawie zawartych umów, w celu realizacji procesu kształcenia oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,



ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;

- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, przysługujące tylko w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zawartej umowy z Panią/Panem lub na podstawie udzielonej zgody, oraz gdy Pani/Pana dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami i przyjmuję je do wiadomości.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

<p><b>PERSONAL QUESTIONNAIRE *</b></p> <p>of a candidate for admission to a Lublin University of Technology Doctoral School in a following discipline**</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> architecture and urban planning</li> <li><input type="checkbox"/> automation, electronics, electrical engineering and space technologies</li> <li><input type="checkbox"/> information and communication technology</li> <li><input type="checkbox"/> civil engineering, geodesy and transport</li> <li><input type="checkbox"/> mechanical engineering</li> <li><input type="checkbox"/> environmental engineering, mining and energy</li> <li><input type="checkbox"/> management and quality studies</li> </ul>
<p><b>Research topic***</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

I. Personal data	
	First name (names) and surname:
	Family name:
	Parents' names:
	Date and place of birth:
	Citizenship:
	PESEL (if assigned):
	Series and number of ID card or passport, issued by:
	Phone:
	E-mail:

II. Place of residence	
	Street, house number:
	Postal code:
	Locality:
	Country:

III. Corresponding address	
	Street, house number:
	Postal code:

Locality:	
Country:	

IV. Education	
	Education ( <i>school name, location and year of graduation</i> )
	Complementary education ( <i>including names of the professional licences</i> )
	- post-graduate studies:
	- courses, training:
Foreign languages proficiency ( <i>enter language proficiency level: poor, medium, fluent in speech and writing</i> )	

V. Previous employment		
Period:	Employer's name:	Position:

VI. Contest details			
		<i>Filled in by a Candidate</i>	<i>Points (to be filled in by the Recruitment Committee)</i>
<b>p<sub>1</sub></b>	<b>Diploma grade</b>	.....	
	<b>Attachment 1</b> – <i>A certified photocopy of the original diploma with a supplement or a certificate from the dean's office in the absence of a diploma</i>	YES/NO	
<b>p<sub>2</sub></b>	<b>Scientific activity</b>		
	<b>Attachment 2a</b> – <i>Publication prints</i>	YES/NO	
		<b>Points</b>	
	1 <i>Authors: Title, JOURNAL, vol., number, year, pages, DOI number, <b>number of points from the list referred to in these Rules in accordance with the year of publication</b></i> <u>Example:</u> <i>Rusinek R., Weremczuk A., Szymanski M., Warminski J.: Middle ear vibration with stiff and flexible shape memory prosthesis, DOI: 10.1016/j.ijmecsci.2018.09.040,</i>	.....	

	INTERNATIONAL JOURNAL OF MECHANICAL SCIENCES, vol. 150, 2019, pp. 20-28, <b>MEiN: 140</b>		
2		.....	
<b>Attachment 2b – Patent prints</b>		YES/NO	
		<b>Points</b>	
1	Authors, Patent title, number of Patent Application: ... day ..., <b>Patent Number:</b> ... day ....	.....	
2		.....	
<b>Attachment 2c – Certificates of coordinating or participating in the research projects (employment contract, contract work, work order)</b>		YES/NO	
		<b>Points</b>	
1	<b>Financing institution, project number, project title, period of work, role within the Project (Coordinator/Contractor), in the case of the Contractor function, please enter title or scientific degree and name and surname of the Project Coordinator</b>	.....	
2		.....	
<b>Attachment 2d – Certificate of the Candidate for the DOKTORAT WDROŻENIOWY project confirming that he/she has passed the first stage of the competition</b>		YES/NO	
		<b>Points</b>	
1	Decision of the selection board	.....	
<b>Attachment 2e – Certificates of active participation in the international conferences</b>		YES/NO	
		<b>Points</b>	
1	<b>Conference name, date, place, country, title of presentation, presentation method (oral/poster)</b>	.....	
2		.....	
<b>Attachment 2f – Certificates of active participation in the national conferences</b>		YES/NO	
		<b>Points</b>	
1	<b>Conference name, date, place, title of presentation, presentation method (oral/poster)</b>	.....	
2		.....	
<b>Attachment 2g – Certificates of active participation in the students symposium</b>		YES/NO	
		<b>Points</b>	

	1	<b>Symposium name, date, place, title of presentation, presentation method (oral/poster)</b>	.....	
	2		.....	
<b>p<sub>3</sub></b>	<b>English language proficiency</b>			
	<i>Points earned from the English language test (to be entered by the Recruitment Committee)</i>			
<b>p<sub>4</sub></b>	<b>Result of the recruitment interview</b>			
	<i>Points earned during the recruitment interview (to be entered by the Recruitment Committee)</i>			
<b>Total points</b>				

<b>VII. Ph.D. degree conferment procedure</b>			
	Started Ph.D. degree conferment procedure <i>If Yes, please provide: title, start date, scientific discipline, scientific unit; name, surname and scientific degree/title of the supervisor and as the <b>Attachment 6a</b> – Confirmation of starting the Ph.D. degree conferment procedure</i>	YES/NO	
	Finished Ph.D. degree conferment procedure <i>If Yes, please provide: procedure closing date or defence date, scientific discipline, scientific unit; name, surname and scientific degree/title of the supervisor and as the <b>Attachment 6b</b> – Confirmation of the obtained Ph.D. degree or confirmation of the finished procedure without Ph.D. degree</i>	YES/NO	

<b>VIII. Doctoral school/ Ph.D. studies</b>			
	Previous education in doctoral school/ Ph.D. studies <i>If Yes, please provide: name of school, name of leading entity, scientific discipline, period of education, period of scholarship receiving if applicable</i>	YES/NO	

<b>IX. Employment as an academic staff member</b>			
	I am currently employed as a university teacher (academic staff member) <i>If Yes, specify: job title, entity name</i>	YES/NO	

Legend:

- \* – complete using a word processing software (filling in the questionnaire by hand is not allowed)
- \*\* – tick the right one
- \*\*\* – enter topic from the list announced by the director of the Doctoral School
- Yes/No – select the appropriate

## STATEMENTS

1. I agree to the processing of my personal data for the purposes of the recruitment process.
2. In case of a change in any piece of the information provided above or other circumstances related to studying in Lublin University of Technology Doctoral School, I undertake to immediately inform the Director of the Lublin University of Technology Doctoral School in writing.
3. The authenticity of the data contained in the questionnaire is confirmed by my signature.

.....

*Place, Date*

.....

*Signature*

## DECLARATION

I declare that I am aware of the obligation to educate and perform scientific research in the entity running the Doctoral School (Lublin University of Technology) every day from Monday to Friday for a minimum period of 30 hours per week.

Failure to meet this obligation results in the removal from the list of participants of the Lublin University of Technology Doctoral School, in accordance with Article 203 section 2 point 2 and Article 207 of the Act of 20 July 2018, Law on Higher Education and Science.

I declare that the issues of absence from work while performing duties PhD Student will be agreed with the employer.

.....

*Place, Date*

.....

*Signature*



## **INFORMATION CLAUSE ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA**

1. Your personal data is administered by the Lublin University of Technology, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin.
2. In all matters regarding the processing of personal data and exercising the rights related to this processing, please contact the Data Protection Officer – e-mail: [iod@pollub.pl](mailto:iod@pollub.pl).
3. Your personal data in the scope resulting from the personal questionnaire of a candidate applying for admission to the Lublin University of Technology Doctoral School will be processed for the purposes of the recruitment process for the Lublin University of Technology Doctoral School, until the end of the particular academic year for which the candidate is applying. After closing the recruitment process, in case of acceptance of the candidate, your personal data received in paper form by the admissions committee will be forwarded together with the documentation regarding the candidate to the secretary's office of the Lublin University of Technology Doctoral School, where they will be stored until the end of the education process under applicable law, to the extent necessary to achieve this goal and for the purpose of implementing the legal obligation of the administrator as well as for the archival purposes resulting from the adopted internal legal acts.
4. Providing personal is voluntary, but necessary for the recruitment process. If you do not provide the data or do not agree to their processing, it will not be possible to conduct the above mentioned process.
5. The legal basis for processing your personal data at the Lublin University of Technology is art. 6 clause 1 lit. a and c of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation): fulfilment of the legal obligation incumbent on the administrator, resulting in particular from the Act of 20 July 2018 Polish Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2023, item 472), as amended, acts issued on the basis of their executive acts and internal acts adopted at the Lublin University of Technology.
6. Lublin University of Technology may transfer your data to other entities processing it on the basis of concluded contracts, for the purpose of conducting the education process, and public bodies or entities authorized to obtain data under applicable laws, e.g. courts, law enforcement authorities or state institutions when required, based on the applicable legal basis.
7. You have the following rights related to the processing of personal data:
  - the right to withdraw the consent to data processing when there is no other legal basis for processing;
  - the right to access your personal data;
  - the right to request the rectification of your personal data that is incorrect and to supplement the incomplete personal data;
  - the right to request the deletion of your personal data, in particular in the event of your withdrawal of consent to processing, when there is no other legal basis for processing;
  - the right to request the restriction of the processing of your personal data;
  - the right to object to the processing of your personal data due to your special situation, in the cases where we process the data on the basis of our legitimate interest or for the purposes of direct marketing;

- the right to transfer your personal data, applicable only in the case of the data processed on the basis of a contract signed with you or on the basis of your consent, and when your data is processed in an automated manner;
  - the right to lodge a complaint to the supervisory body dealing with the protection of personal data - the President of the Office for Personal Data Protection.
8. You have the right to withdraw the consent to data processing at any time. Withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing that was carried out on the basis of your consent before its withdrawal.

I confirm that I have read and acknowledged the information provided above.

.....  
*Place, Date*

.....  
*Signature*