



**Uchwała Nr 20/2019/VI
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 25 kwietnia 2019 r.**

*w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej
w Politechnice Lubelskiej*


Na podstawie art. 205 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) Senat u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Senat Politechniki Lubelskiej uchwała Regulamin Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora Politechniki Lubelskiej, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

Rektor
Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W POLITECHNICE LUBELSKIEJ

§ 1.

1. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych:
 - inżynieria mechaniczna;
 - automatyka, elektronika i elektrotechnika;
 - inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - inżynieria lądowa i transport.
2. Kształcenie odbywa się języku polskim, jednakże dopuszcza się prowadzenia kształcenia w języku angielskim.

§ 2.

1. W Szkole Doktorskiej działają:
 - dyrektor,
 - koordynatorzy,
 - Rada Szkoły Doktorskiej,
 - Komisja rekrutacyjna,
 - Komisje ewaluacyjne.
2. Szkoła Doktorska kierowana jest przez dyrektora oraz koordynatorów podlegających dyrektorowi.
3. Koordynatorzy reprezentują każdą z dyscyplin Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektora i koordynatorów powołuje i odwołuje rektor, uwzględniając zasadę reprezentowania każdej z dyscyplin naukowych prowadzonych w Szkole Doktorskiej.
5. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej i doktorantów współpracuje z Radą Szkoły Doktorskiej oraz radami dyscyplin naukowych.

§ 3.

1. Do zadań dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie Szkoły Doktorskiej;
 - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami w sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu Uczelni oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 6) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uczelni w planie finansowym na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej;
 - 7) rozpatrywanie wniosków doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 8) wydawanie decyzji w przypadkach uregulowanych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej;
 - 9) wnioskowanie do rektora w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
 - 10) opracowanie wniosków dotyczących zmian Regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia oraz programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
 - 11) tworzenie listy pracowników naukowych, którzy mogą zostać powołani do pełnienia funkcji promotora, z przypisaną dyscypliną lub dyscyplinami i obszarem zainteresowań naukowych i badawczych;
 - 12) współpraca z Radą Szkoły Doktorskiej w zakresie wyznaczania promotora lub promotorów;
 - 13) powoływanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktoranta;
 - 14) współpraca z innymi szkołami doktorskimi w zakresie udostępniania oferty dydaktycznej;

- 15) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 16) współpraca z Samorządem Doktorantów;
 - 17) ustalanie na wniosek rady dyscypliny naukowej obsady kadrowej w ramach programu Szkoły Doktorskiej;
 - 18) powołanie na wniosek rady dyscypliny naukowej składu trzyosobowej komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
 - 19) przygotowywanie we współpracy z Radą Szkoły Doktorskiej sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej, zawierającego w szczególności ocenę funkcjonowania Szkoły, ewaluacji zajęć, ewaluacji postępów doktorantów i opieki promotorskiej;
 - 20) przygotowywanie we współpracy z Radą Szkoły Doktorskiej raportu samooceny dla Komisji Ewaluacji Nauki;
 - 21) nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym wprowadzaniem, aktualizowaniem, archiwizowaniem oraz usuwaniem danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
 - 22) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia;
 - 23) wyznaczenie zastępcy na czas swojej nieobecności.
2. Do zadań koordynatorów Szkoły Doktorskiej należy:
- 1) udział w pracach Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 2) nadzór kształcenia i organizacji w Szkole Doktorskiej w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych;
 - 3) współpraca z dyrektorem;
 - 4) współpraca z radami dyscyplin naukowych;
 - 5) opracowywanie wniosków dotyczących zmian Regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia oraz programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w programie kształcenia;
 - 6) wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora.

§ 4.

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Na czele Rady Szkoły Doktorskiej stoi przewodniczący wybierany spośród członków Rady na jej pierwszym posiedzeniu.
3. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) koordynatorzy Szkoły Doktorskiej;
 - 2) przewodniczący rad dyscyplin naukowych tworzących Szkołę Doktorską;

- 3) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
4. Rada Szkoły Doktorskiej podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego Rady.
5. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) współpraca z dyrektorem Szkoły Doktorskiej przy tworzeniu projektu programu kształcenia i jego zmian;
 - 2) współpraca z dyrektorem Szkoły Doktorskiej przy tworzeniu projektu zasad i terminarza rekrutacji;
 - 3) opiniowanie kwalifikacji nauczycieli akademickich przy obsadzie kadrowej w ramach programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4) opiniowanie tematów i zakresu prac badawczych zgłaszanych przez samodzielnych pracowników naukowych jako propozycje tematyki badawczej dla rekrutowanych doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - 5) ustalenie maksymalnej liczby doktorantów pod opieką jednego promotora;
 - 6) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - 7) ustalanie oferty dydaktycznej dla doktorantów, dostępnej poza programem kształcenia (np. kursy, szkolenia, specjalistyczne szkoły letnie itp.);
 - 8) proponowanie zasad korzystania z oferty Szkoły przez doktorantów innych szkół doktorskich;
 - 9) opiniowanie sprawozdania rocznego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym składanego przez doktoranta;
 - 10) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - 11) ustalanie kryteriów ewaluacji opieki promotorskiej;
 - 12) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - 13) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 14) przygotowywanie, we współpracy z dyrektorem, sprawozdania rocznego z działalności Szkoły Doktorskiej, zawierającego w szczególności ocenę funkcjonowania Szkoły, ewaluacji zajęć, ewaluacji postępów doktorantów i opieki promotorskiej;
 - 15) przygotowywanie we współpracy z dyrektorem raportu samooceny dla Komisji Ewaluacji Nauki.

§ 5.

Doktorant ma prawo do:

- 1) prowadzenia badań naukowych w jednostce, w której pracuje promotor;
- 2) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie przewidzianym w § 8-10;
- 4) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie prowadzenia badań i przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 5) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
- 6) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej, odczynników i materiałów oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach obowiązujących na Politechnice Lubelskiej;
- 7) odbywania staży naukowych;
- 8) niepełnosprawnym doktorantom zapewnia się warunki realizacji kształcenia zgodnie z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami prawnymi.

§ 6.

Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Politechnice Lubelskiej, a w szczególności: postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) realizacji badań w jednostce, w której pracuje promotor lub (czasowo) w miejscu, do którego został skierowany w celu realizacji indywidualnego planu badawczego (np. staż);
- 4) obecności (min. 30 godzin tygodniowo) w miejscu realizacji badań (jednostka, w której pracuje promotor lub miejsce, do którego będzie kierowany). Wypełnienie tego obowiązku poświadcza promotor na podstawie ewidencji czasu pracy nad rozprawą doktorską;

- 5) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze określonym w programie kształcenia;
- 6) składania sprawozdania rocznego z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do 30 września każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 7) złożenia autoreferatu na potrzeby oceny śródkresowej do 30 czerwca w trakcie czwartego semestru;
- 8) bezzwłocznego powiadomienia dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię;
- 9) bieżącego korzystania z poczty elektronicznej w domenie pollub.edu.pl oraz systemu elektronicznej obsługi dziekanatu.

§ 7.

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Rady Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego;
 - 3) uzasadnienie.
3. Doktorant składa wniosek, o którym mowa ust. 1, do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.
4. Rada dyscypliny naukowej w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
5. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
7. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 6, wraz z uzasadnieniem do dyrektora Szkoły Doktorskiej, który wyraża opinię w tej sprawie.

8. Rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

§ 8.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

- 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
- 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
- 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
- 5) wystąpienia trudności technicznych w realizacji indywidualnego planu badawczego;

może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata łącznie.

§ 9.

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego - w przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 5, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej - w przypadkach, o których mowa w § 8 pkt 1-4.

§ 10.

Wnioski, o których mowa w art. 204 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

§ 11.

Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:

- 1) trwa 8 semestrów;
- 2) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
- 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 12.

1. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia.
3. Podstawą oceny jest pisemny raport (w języku polskim i języku angielskim) przygotowany przez doktoranta oraz prezentacja, opisujące postępy prac nad doktoratem i realizację indywidualnego planu badawczego.
4. Ocena śródkresowa odbywa się przed komisją ewaluacyjną w formie prezentacji doktoranta, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
5. Komisje ewaluacyjne są powoływane przez dyrektora Szkoły Doktorskiej dla każdego doktoranta, najpóźniej na 2 miesiące przed terminem oceny śródkresowej doktoranta.
6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. Uczelnia niezwłocznie udostępnia na swojej stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem.

§ 13.

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go do dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotorów lub promotora i promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez wszystkich promotorów.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 7 ust. 8 doktorant zobowiązany jest złożyć wraz z nowym promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym nowy indywidualny plan badawczy w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy, licząc od dnia powołania nowego promotora.

§ 14.

Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:

- 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
- 2) termin wysłania do wydawnictwa co najmniej jednego artykułu naukowego spełniającego wymogi określone w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) formę i czas uczestnictwa w co najmniej dwóch konferencjach naukowych – krajowych lub międzynarodowych;
- 4) termin przygotowania do złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
- 5) fakultatywnie:
 - a) udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
 - b) odbycie co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej jednostce naukowo-badawczej;
 - c) wyjazd studyjny do krajowej lub zagranicznej jednostki naukowo-badawczej;
 - d) przygotowanie recenzji naukowej;
 - e) upowszechnienie wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.

§ 15.

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia doktoranta. Dokumentacja przebiegu kształcenia prowadzona jest w postaci elektronicznej.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej stanowią:
 - 1) indeks elektroniczny;
 - 2) teczka akt osobowych.

§ 16.

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 r.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.