



**Uchwała Nr 19/2020/IV  
Senatu Politechniki Lubelskiej  
z dnia 26 marca 2020 r.**

*w sprawie warunków i trybu rekrutacji  
do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej  
w roku akademickim 2020/2021*

Na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), dalej „Ustawa”, Senat u c h w a l a co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, zwanej dalej: „Szkołą Doktorską”, w roku akademickim 2020/2021.
2. Politechnika Lubelska dokonuje przyjęć na pierwszy rok kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej w ramach planowej liczby przyjęć określonej przez Senat Politechniki Lubelskiej.

**§ 2.**

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej w drodze konkursu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora w składzie od 5 do 7 członków na roczną kadencję, zwana dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi: dyrektor Szkoły Doktorskiej, nauczyciele akademicy co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego reprezentujący każdą z dyscyplin naukowych tworzących Szkołę Doktorską oraz jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ doktorantów. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
3. Członkowie Komisji składają oświadczenie o braku konfliktu interesów z kandydatami.
4. Członek Komisji podlega wyłączeniu od oceny kandydata jeżeli:
  - 1) zamierza podjąć się obowiązków promotora kandydata;
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;

- 3) jest przełożonym kandydata;
  - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem, bądź pozostaje albo pozostawał z nim we wspólnym pożyciu, bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia;
  - 5) zachodzą inne okoliczności mogące rodzić uzasadnione wątpliwości co do zachowania bezstronności lub obiektywności w ocenie kandydata.
5. Na czele Komisji stoi przewodniczący wybierany na pierwszym posiedzeniu Komisji spośród jej członków.
  6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
    - 1) przyjmowanie dokumentów od kandydatów i ich ocena;
    - 2) zawiadamianie kandydatów o terminie i trybie postępowania;
    - 3) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego w drodze konkursu;
    - 4) powiadamianie kandydatów o wynikach rekrutacji;
    - 5) sporządzanie listy rankingowej z postępowania rekrutacyjnego.
  7. Komisja dokonuje oceny kandydatów w obecności co najmniej 2/3 członków.
  8. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

### § 3.

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadza się w dwóch etapach. Pierwszy etap obejmuje złożenie wymaganych dokumentów i ich ocenę przez Komisję. W przypadku pozytywnej oceny, kandydat dopuszczony jest do drugiego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja określa terminarz postępowania rekrutacyjnego, wyznaczający termin i miejsce składania dokumentów oraz przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja na rok akademicki 2020/2021 powinna zakończyć się najpóźniej do 30 września 2020 r. W związku z realizacją projektu badawczego lub grantu możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej do 15 grudnia 2020 r.

### § 4.

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej wszczyna się na wniosek kandydata, który zarejestrował się w terminie w systemie rekrutacji ERK (<https://ehms.pollub.pl>), wniósł opłatę rekrutacyjną, której wysokość określa rektor odrębnym zarządzeniem.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która legitymuje się tytułem magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, lub osoba,

o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.

3. W przypadku obcokrajowców wymagane jest zaświadczenie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), że posiadany tytuł zawodowy uprawnia do podjęcia kształcenia na III stopniu studiów, jest równorzędny z tytułami magistra, magistra inżynieria uzyskanymi w uczelniach polskich lub wymagana jest nostryfikacja dyplomu zagranicznego.
4. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa następujące dokumenty w języku polskim lub angielskim:
  - 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały (w języku polskim dla obywateli polskich) lub Załącznik nr 2 (w języku angielskim dla cudzoziemców);
  - 2) wydrukowany i podpisany formularz z systemu rekrutacji ERK (<https://ehms.pollub.pl>);
  - 3) wypełniony zgodnie z wytycznymi kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały - Załącznik nr 3 (w języku polskim dla obywateli polskich) lub Załącznik nr 4 (w języku angielskim dla cudzoziemców);
  - 4) poświadczoną, za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę upoważnioną przez rektora, kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub zaświadczenie wystawione przez uczelnię o uzyskaniu kwalifikacji dopuszczających do kształcenia w Szkole Doktorskiej lub dyplom ukończenia studiów/zaświadczenie uzyskane za granicą, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała:
    - a) opatrzony *apostille*, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo
    - b) poddany legalizacji w pozostałych przypadkach - legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu lub w Polsce NAWA;
  - 5) poświadczoną, za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę upoważnioną przez rektora, kopię suplementu do dyplomu (jeżeli został wydany);
  - 6) CV zawierające informacje o:
    - 1) ukończonych studiach, temacie i rezultatach prac dokumentujących uzyskanie odpowiednich kwalifikacji,
    - 2) zainteresowaniach naukowych w zakresie wybranej dyscypliny naukowej,
    - 3) doświadczeniu zawodowym,

- 4) działalności naukowej (publikacje naukowe, udział w projektach naukowych, działalność w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych itp.),
- 5) innych rodzajach aktywności (studia podyplomowe, kursy specjalistyczne, studia i staże krajowe lub zagraniczne, działalność studencka itp.);
- 7) poświadczone, za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę upoważnioną przez rektora, dokumenty potwierdzające wykazaną działalność naukową i inne rodzaje aktywności tworzące odpowiednio ponumerowane załączniki do kwestionariusza osobowego;
- 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia badań naukowych w odpowiedniej dyscyplinie;
- 9) zaświadczenie wydane przez właściwy dziekanat o uzyskanej średniej ocen:
  - 1) ze studiów drugiego stopnia lub
  - 2) z całego toku jednolitych studiów magisterskich lub
  - 3) innych dających kwalifikację do kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 10) w przypadku osób posiadających stopień doktora lub posiadających otwarty przewód doktorski, oświadczenie, że temat badawczy nie jest tożsamy z pracą przygotowywaną wcześniej w ramach studiów doktoranckich lub w trybie eksternistycznym;
- 11) 2 fotografie (w formacie 4,5 × 6,5 cm) wraz z wersją cyfrową (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy umieścić w systemie elektronicznej rekrutacji ERK. Fotografia musi spełniać wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>);
- 12) dodatkowo w przypadku cudzoziemców wymagane jest:
  - 1) potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego;
- 13) dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

## § 5.

1. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku polskim lub w języku angielskim. Data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będą dostępne w systemie rekrutacyjnym oraz zostaną opublikowane na stronie Szkoły Doktorskiej – <http://sdwpl.pollub.pl/>.

2. Rekrutację przeprowadza się na tematy prac badawczych zatwierdzone przez Radę Szkoły Doktorskiej i ogłoszone przez dyrektora Szkoły Doktorskiej, które zostały zgłoszone przez pracowników naukowych posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Na dany temat może być przyjęta tylko jedna osoba.
3. Temat rozprawy doktorskiej nie może być tożsamy z pracą przygotowywaną wcześniej w ramach studiów doktoranckich lub w trybie eksternistycznym. Komisja ma prawo żądać oświadczenia od kandydata, że problem naukowy, który miałby stanowić przedmiot rozprawy doktorskiej przygotowywanej w Szkole Doktorskiej, nie był już rozwiązywany w ramach wcześniej podejmowanego kształcenia.
4. Tematy, o których mowa w pkt 2 i 3, zgłaszane są przez pracowników naukowych posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora na 2 miesiące przed rozpoczęciem elektronicznej rekrutacji kandydatów w systemie rekrutacji ERK (zgodnie z harmonogramem). Następnie są one zatwierdzone przez Radę Szkoły Doktorskiej i ogłaszane przez dyrektora Szkoły Doktorskiej nie później niż 2 miesiące przed rozmową rekrutacyjną za pośrednictwem strony internetowej szkoły – <http://sdwpl.pollub.pl/>. Jeden pracownik naukowy może zgłosić nie więcej niż dwa tematy badawcze.
5. Jako promotor można sprawować opiekę naukową jednocześnie maksymalnie nad pięcioma doktorantami (bez względu na to, gdzie prace doktorskie są realizowane), a promotor pomocniczy – nad dwoma doktorantami. Ograniczenia w zakresie możliwości pełnienia funkcji promotora są określone w art. 190 ust. 4, 5 i 6 Ustawy oraz § 3 ust. 6 Uchwały Nr 67/2019/X Senatu Politechniki Lubelskiej. Od potencjalnego promotora wymagane jest złożenie oświadczenia, że w przypadku przyjęcia kandydata/ów do Szkoły Doktorskiej limit doktorantów nie zostanie przekroczony.

## § 6.

1. W konkursie ocenia się, czy osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
  - 1) ukończyła studia na kierunku zgodnym lub pokrewnym w co najmniej jednej z dyscyplin naukowych, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska, potwierdzone odpowiednim dyplomem z wynikiem co najmniej dobrym;
  - 2) uzyskała pozytywne oceny z postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku kierunków innych niż dyscypliny, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej, decyzję o tym, czy ukończony przez kandydata kierunek studiów jest pokrewny z dyscypliną naukową,

podejmuje Komisja na podstawie indeksu lub suplementu do dyplomu kandydata.

3. W konkursie Komisja uwzględnia udokumentowaną aktywność naukową kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska z okresu ostatnich 5 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację. Podstawą do obliczenia punktów są tylko i wyłącznie potwierdzone dokumenty złożone w wyznaczonym przez Komisję terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Po terminie tym nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów, które nie zostały zgłoszone w kwestionariuszu osobowym.
4. W konkursie poszczególnym kandydatom przyznawane są punkty, uwzględniające:

- 1) ocenę z dyplomu ukończenia studiów;

Liczba przyznanych punktów  $p_1$ :

<i>Ocena na dyplomie</i>	<i>Punkty</i>
bardzo dobry	12 pkt
dobry plus	6 pkt
dobry	2 pkt;

- 2) ocenę z przebiegu studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich lub I stopnia w przypadku nieposiadania tytułu magistra (np. Diamentowy Grant). W przypadku studiów dwustopniowych uwzględniane są oceny z II stopnia studiów. W przypadku studiów jednolitych magisterskich uwzględniane są oceny z wszystkich lat studiów;

Liczba przyznanych punktów  $p_2$ :

<i>Średnia z toku studiów</i>	<i>Punkty</i>
4,00 - 4,2	5 pkt
4,21 - 4,4	10 pkt
4,41 - 4,6	15 pkt
4,61 - 4,8	20 pkt
> 4,8	25 pkt;

- 3) ocenę aktywności naukowej kandydata (publikacje, patenty, nagrody, wyróżnienia, wystąpienia konferencyjne) - uzyskane w okresie ostatnich 5-ciu lat podczas studiów zawodowych do ostatniego dnia składania dokumentów określonego w harmonogramie rekrutacji;

Liczba przyznanych punktów  $p_3$  za poszczególne formy aktywności:

- każda publikacja w czasopiśmie ujętym w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) - 10 pkt/publikację

Lista A o liczbie punktów 50, 45, 40, 35 i 30 opublikowana do 2018 roku włącznie lub w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej ujętym w wykazie MNiSW z 2019 roku o liczbie punktów 200, 140 i 100;

- każda publikacja w czasopiśmie ujętym w wykazie MNiSW – Lista A o liczbie punktów 25, 20 i 15 opublikowana do 2018 roku włącznie lub w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej ujętym w wykazie MNiSW z 2019 roku o liczbie punktów 70 i 40 lub patent; 5 pkt/publikację
- każda publikacja w czasopiśmie ujętym w wykazie MNiSW – Lista B opublikowana do 2018 roku włącznie lub w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej ujętym w wykazie MNiSW z 2019 roku o liczbie punktów 20 lub w indeksowanych materiałach konferencyjnych (Web of Science lub SCOPUS) lub czasopiśmie z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”; 3 pkt/publikację
- uzyskane nagrody lub wyróżnienia na międzynarodowych i krajowych wystawach naukowo-technicznych 3 pkt/nagrodę lub wyróżnienie (max. 3 pkt)
- czynny udział w konferencji międzynarodowej; 3 pkt/konferencję max. 3 pkt
- czynny udział w konferencji krajowej; 2 pkt/konferencję max. 2 pkt

Zastrzega się, że kandydat może uzyskać sumarycznie maksymalnie 25 pkt w kategorii  $p_3$ . Potwierdzeniem jest złożenie załączników zawierających: wydrukowane publikacje, patenty, zaświadczenia o uzyskanych nagrodach lub wyróżnieniach na międzynarodowych i krajowych wystawach naukowo-technicznych, zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach międzynarodowych czy krajowych.

- 4) udokumentowane odbyte staże naukowe, praktyki zagraniczne, semestralne studia zagraniczne;  
Liczba przyznanych punktów  $p_4$  wynosi:

- za odbyty staż naukowy - 3 pkt (bez względu na liczbę staży);
- za odbyte praktyki zagraniczne - 3 pkt (bez względu na liczbę);
- za odbyte semestralne studia zagraniczne - 3 pkt (bez względu na liczbę);

- 5) udział jako kierownik lub wykonawca w projektach badawczych finansowanych z innych źródeł niż subwencja (NCN, NCBiR, MNiSW, FNP);

Liczba przyznanych punktów  $p_5$  wynosi 15 pkt dla kierownika oraz 5 pkt dla wykonawcy. Zastrzega się, że kandydat może uzyskać maksymalnie 15 pkt jako kierownik i 5 pkt jako wykonawca w kategorii  $p_5$ . Poświadczeniem uczestnictwa w projekcie badawczym jest dokument zawierający umowę o prowadzenie projektu w przypadku kierownika oraz umowa o pracę, dzieło, stypendialna lub zlecenie w przypadku wykonawcy.

- 6) ocenę znajomości języka angielskiego dokonaną na podstawie testu sprawdzającego, który przeprowadzony będzie przez Studium Języków Obcych Politechniki Lubelskiej w wyznaczonym w harmonogramie rekrutacji terminie;

Liczba przyznanych punktów  $p_6$ :

<i>Poziom</i>	<i>Punkty</i>
C1 i wyżej	14 pkt
B2	10 pkt
B1	8 pkt
A2	4 pkt
A1	2 pkt;

- 7) wyniki rozmowy rekrutacyjnej. Ocenie podlega poziom wiedzy kandydata i sposób prezentacji zainteresowań naukowych, w tym:
- sposób przedstawienia prezentacji dotyczącej tematu badawczego,
  - zawartość merytoryczna prezentacji,
  - umiejętność odpowiedzi na pytania dotyczące prezentowanego tematu,
  - sposób i estetyka wypowiedzi.

Rozmowa ma na celu uzyskanie informacji o motywacji i predyspozycjach do pracy naukowej kandydatów. Liczba przyznanych punktów  $p_7$ : od 0 do 30 pkt. Wytyczne odnośnie przygotowania prezentacji dostępne są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja.



## § 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma na celu ustalenie liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za poszczególne elementy tego postępowania, oraz ustalenie łącznej oceny punktowej uzyskanej przez kandydata.
2. Łączny wynik oceny punktowej kandydatów  $P$  jest wyrażony wzorem:

$$P = p_1 + p_2 + p_3 + p_4 + p_5 + p_6 + p_7.$$

3. Komisja sporządza listę kandydatów, ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów i przekazuje rektorowi, który podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. Liczba punktów uprawniająca do wpisania kandydata na listę rankingową do Szkoły Doktorskiej nie może być mniejsza niż 65.
5. Na podstawie listy rankingowej Komisja rekomenduje kandydatów do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach ustalonego uchwałą Senatu Politechniki Lubelskiej limitu miejsc.
6. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Uczelni/Szkoły Doktorskiej.

## § 8.

1. Kandydat rekomendowany zgodnie z § 7 ust. 3-5 zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu na listę doktorantów. Listę doktorantów prowadzi dyrektor Szkoły Doktorskiej. Wpisu dokonuje się po dostarczeniu przez kandydata oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub jego urzędowego odpisu oraz oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej w ramach wybranej dyscypliny.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego przyjęcie i odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora.
3. W uzasadnieniu decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wskazuje się liczbę punktów uzyskanych przez kandydata za poszczególne elementy ich sumę i minimalny próg uprawniający do przyjęcia.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje w terminie 14 dni od jej doręczenia wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podstawą wniosku może być jedynie wskazanie naruszenia zasad rekrutacji.

### § 9.


1. Politechnika Lubelska umożliwia studiowanie osobom niepełnosprawnym poprzez udostępnianie odpowiednich narzędzi, które pozwalają im wziąć udział w egzaminie lub rozmowie rekrutacyjnej.
2. Kandydaci niepełnosprawni podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co inne osoby ubiegające się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. Forma pomocy w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z komisją za pośrednictwem pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych po zgłoszeniu się kandydata do pełnomocnika. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż 2 tygodnie przed datą rozmowy rekrutacyjnej.

### § 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Uchwale decyzje podejmuje rektor.

### § 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora Politechniki Lubelskiej.

Przewodniczący  
Senatu Politechniki Lubelskiej  
  
Rektor  
Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 19/2020/IV  
Senatu Politechniki Lubelskiej  
z dnia 26 marca 2020 r.

Lublin, dnia .....

.....  
*imię i nazwisko kandydata*

.....  
*kod pocztowy, miejscowość*

.....  
*ulica, numer domu/mieszkania*

.....  
*telefon*

**Dyrektor  
Szkoły Doktorskiej  
w Politechnice Lubelskiej**

## WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej prowadzonej przez Politechnikę Lubelską w dyscyplinie naukowej:

.....  
*wpisać właściwą dyscyplinę naukową*

Prośbę swoją motywuję:

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis kandydata*

Lublin, date .....

.....  
*First name and surname of candidate*

.....  
*Postal code, Locality*

.....  
*Street, house/flat number*

.....  
*Phone*

**Director  
of the Lublin University of Technology  
Doctoral School**

### **Application**

I ask for admission to the Lublin University of Technology Doctoral School led by the Lublin University of Technology in a following scientific discipline:

.....  
*Enter the name of the appropriate scientific discipline*

I motivate my request:

.....  
.....  
.....

.....  
*Signature*

<b>KWESTIONARIUSZ OSOBOWY*</b> kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej w dyscyplinie**	
<input type="checkbox"/> inżynieria mechaniczna <input type="checkbox"/> automatyka, elektronika i elektrotechnika <input type="checkbox"/> inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka <input type="checkbox"/> inżynieria lądowa i transport	
<b>Temat pracy badawczej***</b> ..... .....	
<b>I. Dane personalne</b>	
Imię/imiona i nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data i miejsce urodzenia:	
Obywatelstwo:	
Numer PESEL (jeżeli posiada):	
Seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, wydany przez:	
Telefon:	
E-mail:	
<b>II. Miejsce zamieszkania</b>	
Ulica i numer domu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Kraj:	
<b>III. Adres korespondencyjny</b>	
Ulica i numer domu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Kraj:	

IV. Edukacja			
	Wykształcenie (nazwa szkoły, miejscowość i rok ukończenia)		
	Wykształcenie uzupełniające (w tym nazwa uzyskanych uprawnień)		
	- studia podyplomowe:		
	- kursy:		
Znajomość języków obcych (podać stopień zaawansowania języka: słabo, średnio, biegle w mowie i piśmie)			
V. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
	Okres:	Nazwa pracodawcy:	Stanowisko pracy:
VI. Dane konkursowe			
		Uzupełnia Kandydat	Liczba punktów (wpisuje Komisja Rekrutacyjna)
	<b>Ocena z dyplomu ukończenia studiów</b>		.....
<b>p<sub>1</sub></b>	<b>Załącznik 1</b> – Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem lub zaświadczenie z dziekanatu w przypadku braku dyplomu		TAK/NIE
	<b>Średnia z toku studiów</b>		.....
<b>p<sub>2</sub></b>	<b>Załącznik 2</b> – Zaświadczenie z właściwego dziekanatu z wyliczoną średnią z przebiegu studiów		TAK/NIE
	<b>Aktywność naukowa</b>		
	<b>Załącznik 3a</b> – Wydruki publikacji		TAK/NIE
			Liczba pkt
<b>p<sub>3</sub></b>	Autorzy: Tytuł artykułu, CZASOPISMO, vol., nr, rok, nr stron, nr DOI, <b>liczba punktów MNiSW zgodnie z rokiem opublikowania</b> <u>Przykład:</u> 1 Rusinek R., Weremczuk A., Szymanski M., Warminski J.: Middle ear vibration with stiff and flexible shape memory prosthesis, DOI: 10.1016/j.ijmecsci.2018.09.040, INTERNATIONAL JOURNAL OF MECHANICAL SCIENCES, vol. 150, 2019, pp. 20-28, <b>MNiSW<sub>2019</sub>: 140</b>		.....
	2		.....

	3		.....
	<b>Załącznik 3b – Wydruki patentów</b>		TAK/NIE
			Liczba pkt
	1	<i>Autorzy, Tytuł patentu, numer zgłoszenia patentowego: ... z dnia ...; numer patentu: ... z dnia ...</i>	.....
	2		.....
	<b>Załącznik 3c – Zaświadczenia o uzyskanych nagrodach lub wyróżnieniach na międzynarodowych i krajowych wystawach naukowo-technicznych</b>		TAK/NIE
			Liczba pkt
	1	<b>Nazwa konferencji, data konferencji, miejsce konferencji, tytuł prezentacji, sposób prezentacji (wystąpienie ustne/poster)</b>	.....
	2		.....
	<b>Załącznik 3d – Zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach międzynarodowych</b>		TAK/NIE
			Liczba pkt
	1	<b>Nazwa konferencji, data konferencji, miejsce konferencji, tytuł prezentacji, sposób prezentacji (wystąpienie ustne/poster)</b>	.....
	2		.....
	<b>Załącznik 3e – Zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach krajowych</b>		TAK/NIE
			Liczba pkt
	1	<b>Nazwa konferencji, data konferencji, miejsce konferencji, tytuł prezentacji, sposób prezentacji (wystąpienie ustne/poster)</b>	.....
	2		.....
<b>p<sub>4</sub></b>	<b>Udokumentowane odbyte staże naukowe, praktyki zagraniczne, semestralne studia zagraniczne</b>		
	<b>Załącznik 4a – Zaświadczenia o odbytych stażach naukowych</b>		TAK/NIE
			Liczba pkt
	1	<b>Instytucja, miejsce odbywania stażu, okres odbywania stażu, tytuł lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna stażysty</b>	.....
	2		.....
	<b>Załącznik 4b – Zaświadczenia o odbytych praktykach zagranicznych</b>		TAK/NIE
			Liczba pkt
	1	<b>Kraj, Miasto, Instytucja, okres odbywania praktyk zagranicznych, tytuł lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna praktyk</b>	.....
	2		.....
	<b>Załącznik 4c – Zaświadczenia o odbytych semestralnych studiach zagranicznych</b>		TAK/NIE
		Liczba pkt	
1	<b>Kraj, Miasto, Uczelnia zagraniczna, okres odbywania studiów zagranicznych, rodzaj studiów</b>	.....	
2		.....	
<b>p<sub>5</sub></b>	<b>Kierowanie lub udział jako wykonawca w projektach badawczych finansowanych z innych źródeł niż subwencja (np. NCN, NCBiR, MNiSW, FNP)</b>		

	<b>Załącznik 5</b> – Zaświadczenia o kierowaniu lub uczestnictwie w projektach badawczych (umowa o pracę, dzieło, zlecenie)	TAK/NIE	
		Liczba pkt	
1	<b>Instytucja finansująca, numer projektu, tytuł projektu, okres pracy w projekcie, rola w projekcie (Kierownik/Wykonawca), w przypadku Wykonawcy dodatkowo tytuł lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko Kierownika</b>	.....	
2		.....	
<b>p6</b>	<b>Znajomość języka angielskiego</b>		
	Punkty uzyskane z testu znajomości języka angielskiego (wprowadza Komisja Rekrutacyjna)		
<b>p7</b>	<b>Wynik rozmowy rekrutacyjnej</b>		
	Punkty uzyskane podczas rozmowy rekrutacyjnej (wprowadza Komisja Rekrutacyjna)		
<b>Suma punktów</b>			

#### VII. Przewód doktorski

	<b>Otwarty przewód doktorski</b> Jeżeli <b>Tak</b> , to podać: tytuł, datę otwarcia, dyscyplinę naukową, jednostkę prowadzącą postępowanie, imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy promotora oraz jako <b>Załącznik 6a</b> – Zaświadczenie o otwartym przewodzie doktorskim	Tak/Nie	
	<b>Zamknięty przewód doktorski</b> Jeżeli <b>Tak</b> , to podać: datę zamknięcia lub obrony, dyscyplinę naukową, jednostkę prowadzącą postępowanie, imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy promotora oraz jako <b>Załącznik 6b</b> – Zaświadczenie o uzyskanym stopniu doktora lub zaświadczenie o zamknięciu przewodu doktorskiego	Tak/Nie	

#### VIII. Szkoła doktorska/studia doktoranckie

	<b>Dotychczasowe kształcenie w szkole doktorskiej/na studiach doktoranckich</b> Jeżeli <b>Tak</b> , to podać: nazwę szkoły, nazwę podmiotu prowadzącego szkołę doktorską, dyscyplinę naukową, okres kształcenia, okres pobierania stypendium jeżeli dotyczy	Tak/Nie	
--	--	---------	--

#### Opis oznaczeń:

\* - wypełnić przy użyciu komputera (nie dopuszcza się wypełniania kwestionariusza ręcznie)

\*\* - zaznaczyć właściwie

\*\*\* - wpisać temat badawczy z listy ogłoszonej przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej na potrzeby rekrutacji w roku akademickim 2020/2021

\*\*\*\* - niepotrzebne skreślić

Tak/Nie - wybrać (pozostawić) odpowiednie



## O Ś W I A D C Z E N I E

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku zmiany którejkolwiek informacji podanej powyżej lub zaistnienia innych okoliczności, związanych z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, zobowiązuję się natychmiast pisemnie powiadomić o tym fakcie dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

## DEKLARACJA

Oświadczam, że jestem świadom obowiązku wykonywania badań naukowych w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską (Politechnika Lubelska) codziennie – od poniedziałku do piątku, w wymiarze minimum 30 godzin tygodniowo.

Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, zgodnie z art. 203 ust. 2 pkt 2 i art. 207 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska,  
ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem mogą się Państwo kontaktować w Inspektorem ochrony danych -  
e-mail: iod@pollub.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów wynikających z procesu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, do momentu zakończenia danego roku akademickiego, na który aplikuje kandydat. Po zamknięciu procesu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku decyzji o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, Pana/Pani dane osobowe przyjęte w formie papierowej przez komisję rekrutacyjną zostaną przekazane wraz z dokumentacją dotyczącą kandydata do sekretariatu Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, gdzie będą przechowywane do momentu zakończenia procesu kształcenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w niezbędnym do realizacji tego celu zakresie oraz dla celów realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i do celów archiwalnych wynikających z przyjętych, wewnętrznych aktów prawnych.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych lub niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Politechnice Lubelskiej jest art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikające w szczególności z Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przyjętych w Politechnice Lubelskiej aktów wewnętrznych.

6. Politechnika Lubelska może przekazywać Pani/Pana dane innym podmiotom przetwarzającym je na podstawie zawartych umów, w celu realizacji procesu kształcenia oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
  - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, przysługujące tylko w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zawartej umowy z Panią/Panem lub na podstawie udzielonej zgody, oraz gdy Pani/Pana dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Potwierdzam, że zapoznałem/am\*\*\*\* się z powyższymi informacjami i przyjmuję je do wiadomości.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis kandydata*

<b>PERSONAL QUESTIONNAIRE *</b>	
of a candidate for admission to a Lublin University of Technology Doctoral School in a following discipline**	
<input type="checkbox"/>	mechanical engineering
<input type="checkbox"/>	automation, electronic and electrical engineering
<input type="checkbox"/>	environmental engineering, mining and energy
<input type="checkbox"/>	civil engineering and transport
<b>Research topic ***</b>	
.....	
.....	
.....	

<b>I. Personal data</b>
-------------------------

	First name (names) and surname:	
	Family name:	
	Parents' names:	
	Date and place of birth:	
	Citizenship:	
	PESEL (if assigned):	
	Series and number of ID card or passport, issued by:	
	Phone:	
	E-mail:	

<b>II. Place of residence</b>
-------------------------------

	Street, house number:	
	Postal code:	
	Locality:	
	Country:	

<b>III. Corresponding address</b>
-----------------------------------

	Street, house number:	
	Postal code:	
	Locality:	
	Country:	

IV. Education			
Education ( <i>school name, location and year of graduation</i> )			
Complementary education ( <i>including names of the professional licences</i> )			
- post-graduate studies:			
- courses, training:			
Foreign languages proficiency ( <i>enter language proficiency level: poor, medium, fluent in speech and writing</i> )			
V. Previous employment			
Period:		Employer's name:	Position:
VI. Contest details			
		Filled in by a Candidate	Points (to be filled in by the Recruitment Committee)
p <sub>1</sub>	<b>Diploma grade</b>		.....
	Attachment 1 - A certified photocopy of the original diploma with a supplement or a certificate from the dean's office in the absence of a diploma		YES/NO
p <sub>2</sub>	<b>Average Overall Grade</b>		.....
	Attachment 2 - A certificate from the appropriate dean's office with the calculated average overall grade		YES/NO
p <sub>3</sub>	<b>Scientific activity</b>		
	Attachment 3a - Publication prints		YES/NO
			Points
	Authors: Title, JOURNAL, vol., number, year, pages, DOI number, <b>number of points according to the Polish Ministry of Science and Higher Education and year of publication</b> <u>Example:</u> 1 Rusinek R., Weremczuk A., Szymanski M., Warminski J.: Middle ear vibration with stiff and flexible shape memory prosthesis, DOI: 10.1016/j.ijmecsci.2018.09.040, INTERNATIONAL JOURNAL OF MECHANICAL SCIENCES, vol. 150, 2019, pp. 20-28, <b>MNiSW<sub>2019</sub>: 140</b>		.....
	2		.....
3		.....	

	<b>Attachment 3b – Patent prints</b>	YES/NO	
		Points	
1	<i>Authors, Patent title, number of Patent Application: ... day ..., Patent Number: ... day ....</i>	.....	
2		.....	
	<b>Attachment 3c – Certificates of awards or honors received at the international and national scientific and technical exhibitions</b>	YES/NO	
		Points	
1	<i>Exhibition name, date, place, title of presentation, presentation method (oral/poster)</i>	.....	
2		.....	
	<b>Attachment 3d – Certificates of active participation in the international conferences</b>	YES/NO	
		Points	
1	<i>Conference name, date, place, country, title of presentation, presentation method (oral/poster)</i>	.....	
2		.....	
	<b>Attachment 3e – Certificates of active participation in the national conferences</b>	YES/NO	
		Points	
1	<i>Conference name, date, place, title of presentation, presentation method (oral/poster)</i>	.....	
2		.....	
<b>p<sub>4</sub></b>	<b>Documented scientific internships, foreign practical trainings, semester foreign studies</b>		
	<b>Attachment 4a – Certificates of the scientific internships</b>	YES/NO	
		Points	
	1	<i>Institution, place, period, title or scientific degree, name and surname of the intern's tutor</i>	.....
	2		.....
	<b>Attachment 4b – Certificates of the completed foreign practical trainings</b>	YES/NO	
		Points	
	1	<i>Country, City, Institution, period, title or scientific degree, name and surname of the practice tutor</i>	.....
	2		.....
	<b>Attachment 4c – Certificates of the completed foreign semester studies</b>	YES/NO	
	Points		
1	<i>Country, City, Name of the Foreign University, period, type of studies</i>	.....	
2		.....	
<b>p<sub>5</sub></b>	<b>Directing or participating as a contractor in research projects financed from sources other than subsidies (e.g. Nacional Science Centre - Poland, The National Centre for Research and Development - Poland, Polish Ministry of Science and Higher Education, Foundation for Polish Science)</b>		
	<b>Attachment 5 – Certificates of coordinating or participating in the research projects (employment contract, contract work, work order)</b>	YES/NO	
		Points	

	1	<i>Financing institution, project number, project title, period of work, role within the Project (Coordinator/Contractor), in the case of the Contractor function, please enter title or scientific degree and name and surname of the Project Coordinator</i>	.....	
	2		.....	
<b>p<sub>6</sub></b>	<b>English language proficiency</b>			
	<i>Points earned from the English language test (to be entered by the Recruitment Committee)</i>			
<b>p<sub>7</sub></b>	<b>e) Result of the recruitment interview</b>			
	<i>Points earned during the recruitment interview (to be entered by the Recruitment Committee)</i>			
<b>Total points</b>				

#### VII. Ph.D. degree conferment procedure

	Started Ph.D. degree conferment procedure <i>If Yes, please provide: title, start date, scientific discipline, scientific unit; name, surname and scientific degree/title of the supervisor and as the Attachment 6a – Confirmation of starting the Ph.D. degree conferment procedure</i>	Yes/No	
	Finished Ph.D. degree conferment procedure <i>If Yes, please provide: procedure closing date or defence date, scientific discipline, scientific unit; name, surname and scientific degree/title of the supervisor and as the Attachment 6b – Confirmation of the obtained Ph.D. degree or confirmation of the finished procedure without Ph.D. degree</i>	Yes/No	

#### VIII. Doctoral school/ Ph.D. studies

	Previous education in doctoral school / Ph.D. studies <i>If Yes, please provide: name of school, name of leading entity, scientific discipline, period of education, period of scholarship receiving if applicable</i>	Yes/No	
--	---	--------	--

#### Legend:

\* - complete using a word processing software (filling in the questionnaire by hand is not allowed)

\*\* - tick the right one

\*\*\* - enter the research topic from the list announced by the director of the Lublin University of Technology Doctoral School for the recruitment purposes in the academic year 2020/2021

\*\*\*\* - delete as appropriate

Yes/No - select the appropriate



## STATEMENTS

1. I agree to the processing of my personal data for the purposes of the recruitment process in accordance with the Act of 10 May 2018 on the protection of personal data (Journal of Laws of 2018, item 1000 as amended) and Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).
2. In case of a change in any piece of the information provided above or other circumstances related to studying in Lublin University of Technology Doctoral School, I undertake to immediately inform the Director of the Lublin University of Technology Doctoral School in writing.
3. The authenticity of the data contained in the questionnaire is confirmed by my signature.

.....  
*Place, Date*

.....  
*Signature*

## DECLARATION

I declare that I am aware of the obligation to perform scientific research in the entity running the Doctoral School (Lublin University of Technology) every day from Monday to Friday for a minimum period of 30 hours per week.

Failure to meet this obligation results in the removal from the list of participants of the Lublin University of Technology Doctoral School, in accordance with Article 203 section 2 point 2 and Article 207 of the Act of 20 July 2018, Law on Higher Education and Science.

.....  
*Place, Date*

.....  
*Signature*

## INFORMATION CLAUSE ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

1. Your personal data is administered by the Lublin University of Technology, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin.
2. In all matters regarding the processing of personal data and exercising the rights related to this processing, please contact the Data Protection Officer -e-mail: iod@pollub.pl.
3. Your personal data will be processed for the purposes of the recruitment process for the Lublin University of Technology Doctoral School, until the end of the particular academic year for which the candidate is applying. After closing the recruitment process, in case of acceptance of the candidate, your personal data received in paper form by the admissions committee will be forwarded together with the documentation regarding the candidate to the secretary's office of the Lublin University of Technology Doctoral School, where they will be stored until the end of the education process under applicable law, to the extent necessary to achieve this goal and for the purpose of implementing the legal obligation of the administrator as well as for the archival purposes resulting from the adopted internal legal acts.
4. Providing personal is voluntary, but necessary for the recruitment process. If you do not provide the data or do not agree to their processing, it will not be possible to conduct the above mentioned process.
5. The legal basis for processing your personal data at the Lublin University of Technology is art. 6 clause 1 lit. a and c of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), and repealing Directive 95/46 / EC (General Data Protection Regulation): fulfilment of the legal obligation incumbent on the administrator, resulting in particular from the Act of 20 July 2018 Polish Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2020, item 85), as amended, acts issued on the basis of their executive acts and internal acts adopted at the Lublin University of Technology.
6. Lublin University of Technology may transfer your data to other entities processing it on the basis of concluded contracts, for the purpose of conducting the education process, and public bodies or entities authorized to obtain data under applicable laws, e.g. courts, law

enforcement authorities or state institutions when required, based on the applicable legal basis.

7. You have the following rights related to the processing of personal data:
  - the right to withdraw the consent to data processing when there is no other legal basis for processing;
  - the right to access your personal data;
  - the right to request the rectification of your personal data that is incorrect and to supplement the incomplete personal data;
  - the right to request the deletion of your personal data, in particular in the event of your withdrawal of consent to processing, when there is no other legal basis for processing;
  - the right to request the restriction of the processing of your personal data;
  - the right to object to the processing of your personal data due to your special situation, in the cases where we process the data on the basis of our legitimate interest or for the purposes of direct marketing;
  - the right to transfer your personal data, applicable only in the case of the data processed on the basis of a contract signed with you or on the basis of your consent, and when your data is processed in an automated manner;
  - the right to lodge a complaint to the supervisory body dealing with the protection of personal data - the President of the Office for Personal Data Protection.
8. You have the right to withdraw the consent to data processing at any time. Withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing that was carried out on the basis of your consent before its withdrawal.

I confirm that I have read and acknowledged the information provided above.

.....  
*Place, Date*

.....  
*Signature*