

**Uchwała Nr 9/2026/II
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 26 lutego 2026 r.**

***w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej
w roku akademickim 2026/2027***

Na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), dalej: *Ustawa*, Senat uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady rekrutacji na pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, dalej: *Szkoła Doktorska (SDwPL)*, w roku akademickim 2026/2027.
2. Politechnika Lubelska dokonuje przyjęć na pierwszy rok kształcenia doktorantów w SDwPL w ramach planowej liczby przyjęć określonej przez Senat Politechniki Lubelskiej.
3. Do limitu, o którym mowa w ust. 2, nie są zaliczani kandydaci realizujący doktorat wdrożeniowy (projekt wdrożeniowy rekomendowany do finansowania – *Rekomendacja: Zakwalifikowany – I etap*) i kandydaci z finansowaniem zewnętrznym (pod warunkiem, że źródło i zakres tego finansowania zostaną pozytywnie ocenione i zaakceptowane przez rektora).

§ 2.

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej w drodze konkursu przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez rektora w składzie od 7 do 9 członków na roczną kadencję, dalej: *Komisja*. Decyzje w sprawie wpisu lub odmowy oraz czynności przewidziane w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (dalej: *KPA*) podejmuje rektor.
2. W skład Komisji wchodzi: dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz nauczyciele akademicki co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego, reprezentujący każdą z dyscyplin naukowych tworzących Szkołę Doktorską.
3. Samorząd Doktorantów wskazuje jednego przedstawiciela doktorantów (ze statusem doktoranta), który uczestniczy w pracach Komisji w charakterze obserwatora (z głosem doradczym).
4. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Członek Komisji podlega wyłączeniu z powodów wskazanych w odpowiednio stosowanym art. 24 KPA.

6. Na czele Komisji stoi przewodniczący wybierany spośród jej członków na pierwszym posiedzeniu Komisji, zwołanym przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie dokumentów od kandydatów i ich ocena;
 - 2) zawiadamianie kandydatów o terminie i trybie postępowania;
 - 3) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego w drodze konkursu;
 - 4) powiadamianie kandydatów o wynikach rekrutacji;
 - 5) sporządzanie listy rankingowej z postępowania rekrutacyjnego.
8. Komisja dokonuje oceny kandydatów w obecności co najmniej 2/3 liczby swoich członków, o których mowa w § 2 ust. 2.
9. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 3.

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadza się w dwóch etapach. Pierwszy etap obejmuje złożenie wymaganych dokumentów i ich ocenę przez Komisję. W przypadku pozytywnej oceny kandydat dopuszczony jest do drugiego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja określa terminarz postępowania rekrutacyjnego, wyznaczający termin i miejsce składania dokumentów.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczyna się na wniosek kandydata, który prawidłowo zarejestrował się w systemie rekrutacji ERK (<https://ehms.pollub.pl>) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji (ogłoszonym na stronie SDwPL) oraz wniósł opłatę rekrutacyjną, której wysokość określa rektor odrębnym zarządzeniem.
2. Dopuszcza się ogłoszenie dodatkowej rekrutacji w dowolnym terminie w czasie trwania roku akademickiego, jeśli istnieją wolne miejsca w ramach planowej liczby przyjęć określonej przez Senat Politechniki Lubelskiej w danym roku akademickim.
3. Decyzję o dodatkowej rekrutacji podejmuje rektor.
4. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która legitymuje się tytułem magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, lub osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
5. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa następujące dokumenty w języku polskim lub angielskim:
 - 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 (w języku polskim dla obywateli polskich) lub Załącznik nr 2 (w języku angielskim dla cudzoziemców) do niniejszej Uchwały;
 - 2) wydrukowany i podpisany formularz z systemu rekrutacji ERK (<https://ehms.pollub.pl>);
 - 3) wypełniony zgodnie z wytycznymi kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 (w języku polskim dla obywateli polskich) lub Załącznik nr 4 (w języku angielskim dla cudzoziemców) do niniejszej Uchwały;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równoważnego, uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku gdy dyplom został

wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe;

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię suplementu do dyplomu (jeżeli został wydany);
- 6) CV zawierające informacje o:
 - a) ukończonych studiach, temacie i rezultatach prac dokumentujących uzyskanie odpowiednich kwalifikacji,
 - b) zainteresowaniach naukowych w zakresie wybranej dyscypliny naukowej,
 - c) doświadczeniu zawodowym,
 - d) działalności naukowej (publikacje naukowe, udział w projektach naukowych, działalność w kołach naukowych, udział w konferencjach naukowych itp.),
 - e) innych rodzajach aktywności;
- 7) poświadczone za zgodność z oryginałem, notarialnie lub przez osobę upoważnioną przez rektora dokumenty potwierdzające wykazaną działalność naukową i inne rodzaje aktywności tworzące odpowiednio ponumerowane załączniki do kwestionariusza osobowego;
- 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia badań naukowych w odpowiedniej dyscyplinie;
- 9) oświadczenie pracownika naukowego posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zgłaszającego tematykę badawczą do procesu rekrutacji, o zgodzie na realizację przez kandydata rozprawy doktorskiej na zgłoszony temat badawczy;
- 10) w przypadku osób posiadających stopień doktora oświadczenie, że temat badawczy nie jest tożsamy z pracą przygotowywaną w przebiegu wcześniejszego postępowania o uzyskanie stopnia doktora;
- 11) 2 fotografie (w formacie 4,5 cm × 6,5 cm) wraz z wersją cyfrową (format JPG, TIF, BMP lub PNG), którą należy umieścić w systemie elektronicznej rekrutacji ERK. Fotografia musi spełniać wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>);
- 12) dodatkowo w przypadku cudzoziemców wymagane jest:
 - a) potwierdzenie legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego;
- 13) dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.

§ 5.

1. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku polskim lub w języku angielskim. Data, miejsce i czas rozmowy kwalifikacyjnej będą dostępne w systemie rekrutacyjnym ERK oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
2. Tematy badawcze do procesu rekrutacji są zgłaszane przez pracowników naukowych Politechniki Lubelskiej posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Pracownik naukowy zgłaszający temat badawczy do procesu rekrutacji może wyrazić zgodę, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 9, wyłącznie jednemu kandydatowi.
3. Tematyka badawcza, o której mowa w ust. 2, zgłaszana jest na 2 miesiące przed rozpoczęciem elektronicznej rekrutacji kandydatów w systemie rekrutacji ERK (zgodnie

z harmonogramem). Następnie jest ona zatwierdzana przez Radę Szkoły Doktorskiej i ogłaszana przez dyrektora Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Szkoły, nie później niż 2 miesiące przed rozmową rekrutacyjną.

4. Warunkiem realizacji doktoratu wdrożeniowego jest uzyskanie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zakwalifikowaniu do programu „Doktorat wdrożeniowy” oraz pozytywne przejście procedury rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej.

§ 6.

1. W konkursie ocenia się, czy osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) ukończyła studia na kierunku zgodnym lub pokrewnym z co najmniej jedną z dyscyplin naukowych, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska, potwierdzone odpowiednim dyplomem;
 - 2) złożyła wymagane dokumenty;
 - 3) spełniła kryteria merytoryczne określone w ust. 5;
 - 4) uzyskała w procesie rekrutacji minimalną liczbę punktów zgodnie z § 7 ust. 4.
2. W przypadku kierunków przypisanych do dyscyplin innych niż te, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej, decyzję o tym, czy ukończony przez kandydata kierunek studiów jest pokrewny z dyscypliną naukową, podejmuje Komisja na podstawie indeksu lub suplementu do dyplomu kandydata.
3. W konkursie Komisja uwzględnia udokumentowaną aktywność naukową kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w których prowadzona jest Szkoła Doktorska z okresu ostatnich 3 lat kalendarzowych poprzedzających rekrutację. Podstawą do obliczenia punktów są wyłącznie potwierdzone dokumenty złożone w wyznaczonym przez Komisję terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Po tym terminie nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów.
4. Do rekrutacji może przystąpić kandydat, który udokumentuje swoją znajomość języka angielskiego certyfikatem językowym na poziomie B2 lub wyższym.
5. W konkursie poszczególnym kandydatom przyznawane są punkty uwzględniające:
 - 1) Ocenę z dyplomu ukończenia studiów. Liczba przyznanych punktów p_1 :

<i>Ocena na dyplomie</i>	<i>Punkty</i>
bardzo dobry	25 pkt
dobry plus	15 pkt
dobry	5 pkt
dostateczny plus	0 pkt
dostateczny	0 pkt
 - 2) Ocenę aktywności naukowej kandydata (publikacje, patenty, nagrody, wyróżnienia, wystąpienia konferencyjne) – uzyskane w okresie ostatnich 3 lat.

Liczba przyznanych punktów p_2 za poszczególne formy aktywności:

– każda publikacja opublikowana lub przyjęta do druku w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej, ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zw. dalej „nowym wykazem”) o liczbie punktów 200 i 140;	15 pkt za publikację
– każda publikacja opublikowana lub przyjęta do druku w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej, ujętym w nowym wykazie o liczbie punktów 100, 70 lub patent;	10 pkt za publikację lub patent
– każda publikacja opublikowana lub przyjęta do druku w czasopiśmie z danej dyscypliny naukowej, ujętym w nowym wykazie o liczbie punktów 40, 20 lub w indeksowanych materiałach konferencyjnych (Web of Science lub SCOPUS) lub czasopiśmie, o którym mowa w art. 265 ust. 9 pkt 2 b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce („Wsparcie dla czasopism naukowych”);	5 pkt za publikację
– udział jako kierownik lub wykonawca w projektach badawczych finansowanych bezpośrednio z innych źródeł niż subwencja (NCN, NCBiR, MNiSW, MEiN, FNP) potwierdzony stosowną umową;	5 pkt za projekt
– kandydat posiadający projekt wdrożeniowy rekomendowany do finansowania – <i>Rekomendacja: Zakwalifikowany – I etap</i>	15 pkt
– udział jako beneficjent w wewnętrznych naukowych projektach projakościowych;	3 pkt za projekt
– czynny udział w konferencji międzynarodowej potwierdzony certyfikatem lub informacją w materiałach konferencyjnych;	5 pkt za konferencję
– czynny udział w konferencji krajowej, w tym sympozjum/konferencji studenckiej potwierdzony certyfikatem lub informacją w materiałach konferencyjnych.	3 pkt za konferencję

Zastrzega się, że kandydat może uzyskać sumarycznie maksymalnie 25 pkt w kategorii p_2 . Potwierdzeniem jest złożenie załączników zawierających: wydrukowane publikacje, patenty, zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach międzynarodowych czy krajowych;

3) Wyniki rozmowy rekrutacyjnej.

W trakcie rozmowy kandydat przedstawia prezentację multimedialną dotyczącą realizacji wybranego tematu badawczego. Ocenie podlega poziom wiedzy kandydata i sposób prezentacji zainteresowań naukowych, w tym:

- zawartość merytoryczna prezentacji (opis realizowanego zagadnienia, cel pracy, planowany zakres badań, planowana metodyka badawcza);
- sposób przedstawienia prezentacji;
- umiejętność odpowiedzi na pytania dotyczące prezentowanego tematu w aspekcie ogólnej wiedzy naukowej i technicznej;
- sposób i estetyka wypowiedzi.

Składowa oceny z rozmowy rekrutacyjnej jest średnią z ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji z wyłączeniem ocen skrajnych – jednej najniższej i jednej najwyższej.

Rozmowa ma na celu uzyskanie informacji o motywacji i predyspozycjach do pracy naukowej kandydatów. Liczba przyznanych punktów p_3 : od 0 do 50 pkt. Wytyczne odnośnie przygotowania prezentacji dostępne są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej w zakładce Rekrutacja.

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma na celu ustalenie liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za poszczególne elementy tego postępowania, oraz ustalenie łącznej oceny punktowej uzyskanej przez kandydata.
2. Łączny wynik oceny punktowej kandydatów P jest wyrażony wzorem:

$$P = p_1 + p_2 + p_3$$

3. Komisja sporządza listę rankingową kandydatów, ustalając ich kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów (P). Lista przekazywana jest rektorowi, który podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. Minimalna liczba punktów uprawniająca kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej nie może być mniejsza niż 60. Uzyskanie przez kandydata minimalnej liczby punktów nie gwarantuje przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
5. Na podstawie listy rankingowej Komisja rekomenduje rektorowi kandydatów do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach ustalonego uchwałą Senatu Politechniki Lubelskiej limitu miejsc.
6. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do Szkoły Doktorskiej z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową ustanowioną według kolejności uzyskanych punktów.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 8.

1. Kandydat rekomendowany zgodnie z § 7 ust. 3-5 zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu na listę doktorantów. Listę doktorantów prowadzi dyrektor Szkoły Doktorskiej. Wpisu dokonuje rektor po dostarczeniu przez kandydata oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub jego urzędowego odpisu oraz oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej w ramach wybranej dyscypliny.
2. W uzasadnieniu decyzji rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wskazuje się liczbę punktów uzyskanych przez kandydata za poszczególne elementy, ich sumę i minimalny próg uprawniający do przyjęcia.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 9.

1. Politechnika Lubelska umożliwia rekrutację osobom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami poprzez udostępnianie odpowiednich narzędzi, które pozwalają im wziąć udział w rozmowie rekrutacyjnej.

2. Kandydaci będący osobami z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co inne osoby ubiegające się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. Forma pomocy w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z Komisją za pośrednictwem pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych po zgłoszeniu się kandydata do pełnomocnika. Zgłoszenie to powinno nastąpić nie później niż 2 tygodnie przed datą rozmowy rekrutacyjnej.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Uchwale decyzje podejmuje rektor.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

R e k t o r
Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

/ – podpisano cyfrowo /

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 9/2026/II
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 26 lutego 2026 r.

Lublin, dnia

.....

imię i nazwisko kandydata

.....

kod pocztowy, miejscowość

.....

ulica, numer domu/mieszkania

.....

telefon

**Dyrektor
Szkoły Doktorskiej
w Politechnice Lubelskiej**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej,
w prowadzonej przez Politechnikę Lubelską dyscyplinie naukowej:

.....

wpisać właściwą dyscyplinę naukową

Prośbę swoją motywuję:

.....

.....

.....

.....

podpis kandydata

*Attachment 2
to Resolution No 9/2026/II
Senate of the Lublin University of Technology
of 26 February 2026*

Lublin, date

.....
First name and surname of candidate

.....
Postal code, Locality

.....
Street, house/flat number

.....
Phone

**Director
of the Lublin University of Technology
Doctoral School**

Application

I ask for admission to the Lublin University of Technology Doctoral School led by the Lublin University of Technology in a following scientific discipline:

.....
Enter the name of the appropriate scientific discipline

I motivate my request:

.....
.....
.....

.....
Signature

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY* Kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej w dyscyplinie**	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	architektura i urbanistyka automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne informatyka techniczna i telekomunikacja inżynieria lądowa, geodezja i transport inżynieria mechaniczna inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka nauki o zarządzaniu i jakości
Temat pracy badawczej***	

I. Dane personalne		
	Imię/imiona i nazwisko:	
	Nazwisko rodowe:	
	Imiona rodziców:	
	Data i miejsce urodzenia:	
	Obywatelstwo:	
	Numer PESEL (jeżeli posiada):	
	Seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, wydany przez:	
	Telefon:	
	E-mail:	

II. Miejsce zamieszkania		
	Ulica i numer domu:	
	Kod pocztowy:	
	Miejscowość:	
	Kraj:	

III. Adres korespondencyjny		
	Ulica i numer domu:	
	Kod pocztowy:	
	Miejscowość:	
	Kraj:	

IV. Edukacja		
Wykształcenie (nazwa szkoły, miejscowość i rok ukończenia)		
Wykształcenie uzupełniające (w tym nazwa uzyskanych uprawnień)		
- studia podyplomowe:		
- kursy:		
Posiadany certyfikat znajomości języka angielskiego (podać: stopień zaawansowania, jednostkę certyfikującą)		Załącznik w postaci certyfikatu – załącznik obowiązkowy (ZO)
		TAK/NIE

V. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
	Okres:	Nazwa pracodawcy:	Stanowisko pracy:

VI. Dane konkursowe				
		<i>Uzupełnia Kandydat</i>	Liczba punktów (wpisuje Komisja)	
p₁	Ocena z dyplomu ukończenia studiów		.....	
	Załącznik 1 – Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem lub zaświadczenie z dziekanatu w przypadku braku dyplomu		TAK/NIE	
Aktywność naukowa				
Załącznik 2a – Wydruki publikacji		TAK/NIE	.....	
		Liczba pkt		
p₂	1	Autorzy: Tytuł artykułu, CZASOPISMO, vol., nr, rok, nr stron, nr DOI, liczba punktów z wykazu, o którym mowa w niniejszych Zasadach zgodnie z rokiem opublikowania; <u>Przykład:</u> Rusinek R., Weremczuk A., Szymanski M., Warminski J.: Middle ear vibration with stiff and flexible shape memory prosthesis, DOI:10.1016/j.ijmecsci.2018.09.040, INTERNATIONAL JOURNAL OF MECHANICAL SCIENCES, vol. 150, 2019, pp. 20-28, MEiN: 140		
	2		.....	

Załącznik 2b – Wydruki patentów		TAK/NIE
		Liczba pkt
1	Autorzy, tytuł patentu, numer zgłoszenia patentowego: ... z dnia ...; numer patentu: ... z dnia ...	.....
2		.....
Załącznik 2c – Zaświadczenia o kierowaniu lub uczestnictwie w projektach badawczych (umowa o pracę, dzieło, zlecenie)		TAK/NIE
		Liczba pkt
1	Instytucja finansująca, numer projektu, tytuł projektu, okres pracy w projekcie, rola w projekcie (Kierownik/Wykonawca), w przypadku Wykonawcy dodatkowo tytuł lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko Kierownika	.....
2		.....
Załącznik 2d – Zaświadczenia kandydata posiadającego projekt wdrożeniowy rekomendowany do finansowania – Rekomendacja: Zakwalifikowany – I etap		TAK/NIE
		Liczba pkt
1	Decyzja komisji konkursowej	.....
Załącznik 2e – Zaświadczenia o udziale jako beneficjent w wewnętrznych naukowych projektach projakościowych (umowa)		TAK/NIE
		Liczba pkt
1	Nazwa projektu, numer projektu, tytuł projektu, okres realizacji projektu, rola w projekcie	.....
2		.....
Załącznik 2f – Zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach międzynarodowych		TAK/NIE
		Liczba pkt
1	Nazwa konferencji, data konferencji, miejsce konferencji, tytuł prezentacji, sposób prezentacji (wystąpienie ustne/poster)	.....
2		.....
Załącznik 2g – Zaświadczenia o czynnym udziale w konferencjach krajowych w tym konferencjach/sympozjach studenckich		TAK/NIE
		Liczba pkt
1	Nazwa konferencji/symposium, data konferencji/symposium, miejsce konferencji/symposium, tytuł prezentacji, sposób prezentacji (wystąpienie ustne/poster)	.....

	2		.....	
p3	Wynik rozmowy rekrutacyjnej			
	Punkty uzyskane podczas rozmowy rekrutacyjnej (wprowadza Komisja rekrutacyjna)			.....
Suma punktów				.....

VII. Stopień doktora			
	Informacja o posiadanym stopniu doktora <i>Jeśli TAK, to podać tytuł rozprawy doktorskiej, promotora/promotorów, dziedzinę i dyscyplinę naukową, datę nadania i instytucję nadającą stopień</i>	TAK/NIE	

VIII. Studia doktoranckie/szkoła doktorska			
	Dotychczasowe kształcenie na studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej <i>Jeżeli TAK, to podać: nazwę podmiotu prowadzącego, dyscyplinę naukową, okres kształcenia, okres pobierania stypendium jeżeli dotyczy</i>	TAK/NIE	

IX. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego			
	W chwili obecnej wykonuję zawód nauczyciela akademickiego. <i>Jeżeli TAK, to podać: nazwę stanowiska pracy, nazwę podmiotu.</i>	TAK/NIE	

Opis oznaczeń:

- * – wypełnić przy użyciu komputera (nie dopuszcza się wypełniania kwestionariusza ręcznie)
- ** – zaznaczyć właściwe
- *** – wpisać temat z listy ogłoszonej przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej na potrzeby rekrutacji w roku akademickim 2026/2027
- TAK/NIE – niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
2. W przypadku zmiany którejkolwiek informacji podanej powyżej lub zaistnienia innych okoliczności związanych z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, zobowiązuję się natychmiast pisemnie powiadomić o tym fakcie dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

miejsowość, data

.....

podpis kandydata

DEKLARACJA

Oświadczam, że jestem świadoma/y obowiązku kształcenia i wykonywania badań naukowych w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską (Politechnika Lubelska).

Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkuje skreśleniem z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, zgodnie z art. 203 ust. 2 pkt 2 i art. 207 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Oświadczam, iż kwestie nieobecności w pracy w czasie wykonywania obowiązków doktoranta będą uzgodnione z pracodawcą.

.....

miejsowość, data

.....

podpis kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem mogą się Państwo kontaktować w Inspektorem ochrony danych – e-mail: iod@pollub.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wynikającym z kwestionariusza osobowego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej przetwarzane będą dla celów wynikających z procesu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, do momentu zakończenia danego roku akademickiego, na który aplikuje kandydat. Po zamknięciu procesu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku decyzji o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, Pani/Pana dane osobowe przyjęte w formie papierowej przez komisję rekrutacyjną zostaną przekazane wraz z dokumentacją dotyczącą kandydata do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej, gdzie będą przechowywane do momentu zakończenia procesu kształcenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w niezbędnym do realizacji tego celu zakresie oraz dla celów realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i do celów archiwalnych wynikających z przyjętych, wewnętrznych aktów prawnych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych lub niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Politechnice Lubelskiej jest art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikające w szczególności z Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przyjętych w Politechnice Lubelskiej aktów wewnętrznych.
6. Politechnika Lubelska może przekazywać Pani/Pana dane innym podmiotom przetwarzającym je na podstawie zawartych umów, w celu realizacji procesu kształcenia oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
 - prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, przysługujące tylko w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zawartej umowy z Panią/Panem lub na podstawie udzielonej zgody, oraz gdy Pani/Pana dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami i przyjmuję je do wiadomości.

.....

miejsowość, data

.....

podpis kandydata

Lublin, dnia

.....
imię i nazwisko, tytuł/stopień potencjalnego promotora

.....
dyscyplina naukowa

.....
Wydział

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA NAUKOWEGO KANDYDATA

1. Oświadczam, że w przypadku przyjęcia Pani/Pana
do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Lubelskiej w dyscyplinie.....
..... w roku akademickim
2026/2027 podejmę się opieki promotorskiej nad realizacją jej/jego pracy naukowej
i indywidualnego planu badawczego.
2. Oświadczam, że przeprowadziłem wstępną rozmowę z kandydatką/kandydatem odnośnie
zamierzeń badawczych i planów realizacji pracy doktorskiej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis potencjalnego promotora

PERSONAL QUESTIONNAIRE * of a candidate for admission to a Lublin University of Technology Doctoral School in a following discipline**	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	architecture and urban planning automation, electronics, electrical engineering and space technologies information and communication technology civil engineering, geodesy and transport mechanical engineering environmental engineering, mining and energy management and quality studies
Research topic***	

I. Personal data		
	First name (names) and surname:	
	Family name:	
	Parents' names:	
	Date and place of birth:	
	Citizenship:	
	PESEL (if assigned):	
	Series and number of ID card or passport, issued by:	
	Phone:	
	E-mail:	

II. Place of residence		
	Street, house number:	
	Postal code:	
	Locality:	
	Country:	

III. Corresponding address		
	Street, house number:	
	Postal code:	
	Locality:	
	Country:	

IV. Education	
Education (school name, location and year of graduation)	
Complementary education (including names of the professional licences)	
- postgraduate studies:	
- courses, training:	
Possession of a certificate of English language skills (specify level of proficiency and certification body)	Attached certificate – mandatory
	YES/NO

V. Previous employment			
	Period:	Employer's name:	Position:

VI. Contest details			
		Filled in by Candidate	Points (to be filled in by Recruitment Committee)
p1	Diploma grade		.....
	Attachment 1 – A certified photocopy of the original diploma with a supplement or a certificate from the dean's office in the absence of a diploma		YES/NO
p2	Scientific activity		
	Attachment 2a – Publication prints		YES/NO
			Points
	1	Authors: Title, JOURNAL, vol., number, year, pages, DOI number, number of points from the list referred to in these Rules in accordance with the year of publication <u>Example:</u> Rusinek R., Weremczuk A., Szymanski M., Warminski J.: Middle ear vibration with stiff and flexible shape memory prosthesis, DOI: 10.1016/j.ijmecsci.2018.09.040, INTERNATIONAL JOURNAL OF MECHANICAL SCIENCES, vol. 150, 2019, pp. 20-28, MEiN: 140	.....
	2		.....

	Attachment 2b – Patent prints	YES/NO	
		Points	
1	Authors, patent title, number of patent application: ... day ...; patent number: ... day ....	.....	
2		.....	
	Attachment 2c – Certificates of coordinating or participating in the research projects (employment contract, contract work, work order)	YES/NO	
		Points	
1	Financing institution, project number, project title, period of work, role within the Project (Coordinator/Contractor), in the case of the Contractor function, please enter title or scientific degree and name and surname of the Project Coordinator	.....	
2		.....	
	Attachment 2d – Certificates of candidates with implementation projects recommended for funding – Recommendation: Qualified – Stage I	YES/NO	
		Points	
1	Decision of the selection board	.....	
	Attachment 2e – Certificates of participation as a beneficiary in internal scientific pro-quality projects (employment contract)	YES/NO	
		Points	
1	.....	.....	
2	.....	.....	
	Attachment 2f – Certificates of active participation in the international conferences	YES/NO	
		Points	
1	Conference name, date, place, country, title of presentation, presentation method (oral/poster)	.....	
2		.....	
	Attachment 2g – Certificates of active participation in national conferences, including students' conferences/symposia	YES/NO	
		Points	
1	Conferences/symposia name, date, place, title of presentation, presentation method (oral/poster)	.....	
2		.....	
p3	Result of the recruitment interview		
	Points earned during the recruitment interview (to be entered by the Recruitment Committee)		
	Total points		

VII. Doctoral Degree			
	Information on the PhD degree held. <i>If YES, then provide title of dissertation, supervisor(s), field and discipline of study, date of award and degree granting institution</i>	YES/NO	

VIII. Doctoral studies/doctoral school			
	Previous education in a doctoral studies or doctoral school. <i>If YES, please provide: name of leading entity, scientific discipline, period of education, period of scholarship receiving if applicable</i>	YES/NO	

IX. Employment as an academic staff member			
	I am currently employed as a university teacher (academic staff member). <i>If YES, specify: job title, entity name</i>	YES/NO	

Legend:

- * – complete using a word processing software (filling in the questionnaire by hand is not allowed)
- ** – tick the right one
- *** – enter topic from the list announced by the director of the Lublin University of Technology Doctoral School for recruitment in the academic year 2026/2027
- YES/NO – select the appropriate

STATEMENTS

1. I agree to the processing of my personal data for the purposes of the recruitment process.
2. In case of a change in any piece of the information provided above or other circumstances related to studying in Lublin University of Technology Doctoral School, I undertake to immediately inform the Director of the Lublin University of Technology Doctoral School in writing.
3. The authenticity of the data contained in the questionnaire is confirmed by my signature.

.....

Place, Date

.....

Signature

DECLARATION

I declare that I am aware of the obligation to educate and perform scientific research in the entity running the Doctoral School (Lublin University of Technology).

Failure to meet this obligation results in the removal from the list of participants of the Lublin University of Technology Doctoral School, in accordance with Article 203 section 2 point 2 and Article 207 of the Act of 20 July 2018, Law on Higher Education and Science.

I declare that the issues of absence from work while performing duties PhD Student will be agreed with the employer.

.....

Place, Date

.....

Signature

INFORMATION CLAUSE ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

1. Your personal data is administered by the Lublin University of Technology, 38 D, Nadbystrzycka Str., 20-618 Lublin.
2. In all matters regarding the processing of personal data and exercising the rights related to this processing, please contact the Data Protection Officer – e-mail: iod@pollub.pl.
3. Your personal data in the scope resulting from the personal questionnaire of a candidate applying for admission to the Lublin University of Technology Doctoral School will be processed for the purposes of the recruitment process for the Lublin University of Technology Doctoral School, until the end of the particular academic year for which the candidate is applying. After closing the recruitment process, in case of acceptance of the candidate, your personal data received in paper form by the admissions committee will be forwarded together with the documentation regarding the candidate to the secretary's office of the Lublin University of Technology Doctoral School, where they will be stored until the end of the education process under applicable law, to the extent necessary to achieve this goal and for the purpose of implementing the legal obligation of the administrator as well as for the archival purposes resulting from the adopted internal legal acts.
4. Providing personal is voluntary, but necessary for the recruitment process. If you do not provide the data or do not agree to their processing, it will not be possible to conduct the above mentioned process.
5. The legal basis for processing your personal data at the Lublin University of Technology is art. 6 clause 1 lit. a and c of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation): fulfilment of the legal obligation incumbent on the administrator, resulting in particular from the Act of 20 July 2018 Polish Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2024, item 1571), as amended, acts issued on the basis of their executive acts and internal acts adopted at the Lublin University of Technology.
6. Lublin University of Technology may transfer your data to other entities processing it on the basis of concluded contracts, for the purpose of conducting the education process, and public bodies or entities authorized to obtain data under applicable laws, e.g. courts, law enforcement authorities or state institutions when required, based on the applicable legal basis.
7. You have the following rights related to the processing of personal data:
 - the right to withdraw the consent to data processing when there is no other legal basis for processing;
 - the right to access your personal data;
 - the right to request the rectification of your personal data that is incorrect and to supplement the incomplete personal data;
 - the right to request the deletion of your personal data, in particular in the event of your withdrawal of consent to processing, when there is no other legal basis for processing;
 - the right to request the restriction of the processing of your personal data;
 - the right to object to the processing of your personal data due to your special situation, in the cases where we process the data on the basis of our legitimate interest or for the purposes of direct marketing;
 - the right to transfer your personal data, applicable only in the case of the data processed

on the basis of a contract signed with you or on the basis of your consent, and when your data is processed in an automated manner;

- the right to lodge a complaint to the supervisory body dealing with the protection of personal data - the President of the Office for Personal Data Protection.

8. You have the right to withdraw the consent to data processing at any time. Withdrawal of consent does not affect the lawfulness of the processing that was carried out on the basis of your consent before its withdrawal.

I confirm that I have read and acknowledged the information provided above.

.....

Place, Date

.....

Signature

Lublin, date

.....

Name, title/degree of potential supervisor

.....

Scientific discipline

.....

Faculty

STATEMENT OF THE CANDIDATE'S SCIENTIFIC SUPERVISOR

1. I declare that in the case of admission of..... to Lublin University of Technology Doctoral School in the discipline of
..... in the academic year 2026/2027, I will undertake the duties of a supervisor of his / her scientific work and of the realization of the individual research plan.
2. I declare that I have had a preliminary interview with the candidate regarding his or her research interests and objectives, and plans for the implementation of the dissertation.

.....

place and date

.....

signature of potential supervisor